

## **Relatório de atividades 2018–2021**

### **Divisão Administrativa e de Apoio ao Pesquisador**

#### **1. Equipe**

Lilian Watarai

Caio César de Moraes

Carla Brandão Grimm Ussami

Elaine Aparecida Barbosa

Grazielle Arantes Ribeiro

Gustavo Franco Xavier

Marcelo Medina Leite

Roberto Augusto Baptista Júnior

Rosemeire Hernandez Rodrigues

Valéria Maria Dias

Vinicius Nunes Zorzetti

Wilson dos Anjos

Aline Santiago Barboza - cessão

Artur Leonardo Imamura Ferreira da Silva - cessão

Érica Sayuri Maki - afastamento

## 2. Responsabilidades

A Divisão de Administrativa e de Apoio ao Pesquisador da ProPes é responsável por:

- ✓ Gerenciamento de projetos institucionais – FINEP
- ✓ Acompanhamento e auxílio aos cadastros de Laboratórios e Projetos no SIGAA
- ✓ Ponto de Apoio Fapesp
- ✓ Escritório de Apoio Institucional ao Pesquisador - EAIP
- ✓ Auxílio a prestação de contas de projetos de pesquisa com apoio de agência de fomento
- ✓ Gerenciamento às páginas da ProPes e mídias sociais
- ✓ Módulos de pesquisa no SIG
- ✓ Cadastro de pesquisadores colaboradores
- ✓ Organização de eventos de pesquisa
- ✓ Cadastro de grupos de pesquisa no CNPq
- ✓ Levantamento e consolidação de dados de pesquisa e relatórios
- ✓ Gerenciamento de bolsas do Programa Nacional de Pós-Doutorado - PNPd/CAPES
- ✓ PesquisABC
- ✓ Processos de aquisição e contratação
- ✓ Gerenciamento dos recursos orçamentários
- ✓ Apoio administrativo aos Núcleos Estratégicos de Pesquisa (NBB - Núcleo de Bioquímica e Biotecnologia, NUVEM - Núcleo de Universos Virtuais, Entreterimento e Mobilidade, NEEDDS - Núcleo de Estudos Estratégicos sobre Democracia, Desenvolvimento e Sustentabilidade, NINA - Núcleo Interdisciplinar de Neurociência Aplicada, NANOMED - Núcleo de Nanomedicina, REVALORES - Núcleo de Revalorização de Resíduos, NuTS - Núcleo de Tecnologias Sustentáveis)
- ✓ Gestão administrativa dos laboratórios multiusuário (Centrais Experimentais Multiusuário - CEMs, Central Multiusuário de Biodiversidade e Conservação - CMBC, Biotérios e Central Computacional Multiusuário - CCM)

## 3. Objetivos

A Divisão executa os trâmites administrativos da Pró-Reitoria de Pesquisa, como processos de aquisição de bens e contratação de serviços, e gerenciamento da execução orçamentária. Além disso, a DAAP também abarca a Central de Apoio ao Pesquisador (CAP).

A equipe da CAP é responsável pelo auxílio aos pesquisadores nos processos de submissão de projetos e solicitações de bolsas a agências financiadoras e de fomento à pesquisa, bem como nos processos de submissão de prestações de contas, nos casos dos projetos elegíveis à administração conjunta da ProPes.

#### 4. Atividades

Atividade	Descrição
FINEP	Avaliar a viabilidade de projetos FINEP institucionais
	Identificar fontes de recursos
	Dimensionar amplitude de programas e projetos
	Traçar estratégias de implementação
	Auxiliar a coordenação de programas e projetos
	Conduzir e acompanhar o desenvolvimento de projetos
	Controlar atividades inerentes ao projeto
	Auxiliar nos processos de compra
	Executar tarefas variadas no âmbito da administração pública, principalmente na área de planejamento, organização, estudos técnicos, pareceres
	Desenvolver atividades nas áreas de projetos, orçamentos, finanças públicas, organização institucional, metodologias de trabalho aplicadas
	Propor soluções e ajustes nos procedimentos administrativos em geral
	Elaborar e administrar projetos públicos, bem como fazer a prestação de contas
Módulo Laboratórios	Propor soluções tecnológicas e inovações no processo de gestão
	Acompanhar e auxiliar os cadastros
	Propor soluções e ajustes nos procedimentos administrativos em geral
Ponto de Apoio FAPESP	Auxiliar na utilização dos sistemas da FAPESP (SAGE e Agilis)
	Auxiliar e instruir pesquisadores no processo de submissão de projetos e solicitação de bolsas e solucionar dúvidas sobre as regras, bolsas e auxílios
	Auxiliar, instruir e solucionar dúvidas na elaboração e submissão de Prestação de Contas de acordo com as regras da FAPESP
	Conferir se os documentos de prestação de contas de processos FAPESP estão de acordo com as regras da FAPESP
	Auxiliar e solucionar dúvidas sobre as regras da FAPESP e sobre utilização de verbas/recursos
	Recebimento e protocolo de documentos para envio da remessa da FAPESP
	Conferência dos documentos para envio à FAPESP
	Preparação e envio da remessa de documentos à FAPESP
	Distribuir documentos recebidos da FAPESP para os Pesquisadores e Bolsistas interessados
Prestação de Contas FAPESP	Prestação de contas dos pesquisadores financiados pela Fapesp:

	gerenciamento financeiro dos projetos de pesquisa
	Solicitação de verba
	Digitalização e arquivo de documentos
	Lançamentos no sistema SIGEO(UFABC) e AGILIS(FAPESP)
	Conferência de documentos
	Acompanhamento e orientação para emissão de documentos fiscais, entre outros, conforme normas Fapesp
	Consultas do CNPJ por órgãos competentes
	Finalização da prestação de contas nos sistemas e preparação dos documentos de acordo com as regras estabelecidas pela FAPESP
	Atendimento ao público presencial e telefônico a alunos, professores e terceiros
	Preparação de relatórios, formulários e planilhas
	Envio de protocolos internos
Prestação de Contas CNPq	Prestação de contas dos pesquisadores financiados pelo CNPq
	Gerenciamento financeiro
	Digitalização e arquivo de documentos
	Lançamentos no sistema
	Conferência de documentos
Página da ProPes	Suporte técnico do site da PROPES
	Atualização do sistema Joomla do site da PROPES
	Ajustes e adequações no sistema, Layout, ferramentas e plug-ins do site da PROPES
	Instalação de ferramentas e plug-ins no site da PROPES
	Projetar e ajustar a estrutura do site da PROPES para uma melhor experiência do usuário
	Organizar o conteúdo e arquivos do site da PROPES
	Elaboração de conteúdo gráfico e artes para divulgação no site da PROPES
	Inserção e atualização de novas páginas e conteúdos no site da PROPES
	Publicação de notícias, editais, chamadas, eventos, etc. no site da PROPES
	Analisar estatísticas de acesso e uso do site da PROPES para melhorar a navegação dos usuários
	Acompanhar e responder comentários e dúvidas postadas no site da PROPES
	Fornecer suporte para os usuários do site da PROPES
Facebook da ProPes	Elaboração de conteúdo gráfico e artes para divulgação na página da PROPES
	Publicação de notícias, divulgação de editais e resultados de editais, divulgação de eventos e outras informações relevantes
	Acompanhamento da interação dos usuários com a página e com as postagens
	Responder à comentários e mensagens enviadas para a página da PROPES

	Acompanhar páginas de outras instituições e páginas relacionadas à pesquisa e compartilhar conteúdo relevantes
SIG	Análise dos módulos de pesquisa do SIGAA, análise de viabilidade de implementação, levantamento das necessidades e possíveis modificações necessárias para atender as atividades realizadas na PROPEs, interface com o NTI para implementação, correções, ajustes do sistema e solução de problemas
	Elaboração de manuais para utilização do sistema
Módulo Projetos	Gestão, cadastro e validação de projetos de pesquisa no SIGAA
	Auxiliar e instruir docentes no processo de cadastro e atualização de projetos de pesquisa no SIGAA
	Emissão de declaração de coordenação/participação em projetos de pesquisa
	Emissão de relatórios e extração de dados de projetos de pesquisa cadastrados no SIGAA
Pesquisador Colaborador	Instruir e solucionar dúvidas sobre o processo e as resoluções relativas ao vínculo de pesquisadores como Pesquisador Colaborador ou Pesquisador Doutor Colaborador (cadastro, renovação, cancelamento, certificação, declaração de supervisão)
	Apoio à análise e conferência da documentação de cadastro de pesquisadores nos programas PC/PDC
	Apoio ao cadastro de pesquisadores nos programas PC/PDC
	Apoio à inclusão de pesquisadores dos programas PC/PDC no sistema SIE
	Apoio na emissão de declarações e certificados de pesquisadores e supervisores cadastrados nos programas de PC/PDC
	Cadastro e fornecimento de crachá de pesquisador aos pesquisadores do programa PC/PDC (entrega, recebimento, devolução, informação à PU)
Eventos	Apoio na organização dos eventos da Pró-Reitoria de Pesquisa
	Apoio na emissão de declarações e certificados de participação em eventos da PROPEs
	Participação na organização do Simpósio de Iniciação Científica
	Apoio no processo de avaliação do Simpósio de IC
	Confecção e gestão das fichas de avaliação dos alunos no Simpósio de IC
	Desenvolvimento, atualização e modificação do sistema automático de leitura das fichas de avaliação do Simpósio de IC
	Processamento da leitura automatizada das fichas de avaliação do Simpósio de IC e emissão do relatório, ranking e informação dos premiados
	Reunião proponente/Levantamento de necessidades
	Reserva de espaços, mobiliário e materiais
	Formulário de inscrição
	Certificação e distribuição
Diretório Grupos de Pesquisa CNPq	Gestão dos Grupos de Pesquisa cadastrados no DGP/CNPq
	Auxílio e suporte ao processo de cadastro de grupos de pesquisa no DGP/CNPq

	Acompanhamento das solicitações de inclusão de grupos e processo de cadastro e validação
	Levantamento e emissão de relatórios de grupos de pesquisa cadastrados no DGP/CNPq.
Dados e Relatórios	Levantamento e consolidação de dados de projetos de pesquisa no SIGAA, FAPESP, CNPq e outras fontes de financiamento
	Levantamento e consolidação de dados relativos a bolsas de: IC, Produtividade em Pesquisa, Pós-doutoramento, etc, no país e no exterior
	Levantamento e consolidação de dados de outros auxílios de agências de fomento
	Emissão de relatórios e quantitativos de projetos de pesquisa, bolsas e auxílios, tanto para uso interno quanto para atender demandas de solicitação de dados
PNPD	Organização e execução de todas as atividades referentes ao Programa Nacional de Pós-Doutorado (PNPD)
	Acompanhamento da vigência das bolsas
	Comunicar a coordenação dos cursos de pós-graduação quanto aos prazos das bolsas
	Conferência dos editais para as bolsas PNPd
	Esclarecimentos de dúvidas referentes aos trâmites administrativos para a coordenação dos cursos por e-mail e telefone
	Recebimento dos documentos para cadastro dos bolsistas
	Emissão da documentação (cadastro, termo de compromisso, declaração para os ativos, atestados para os inativos)
	Organização da documentação no arquivo físico e na rede
	Lançamento de diversas informações nas planilhas (vigência das bolsas, cursos, contato, supervisor, situação, etc.)
	Recebimento da documentação e abertura de processos para a solicitação de auxílio evento (recursos do PNPd), de acordo com o recurso disponível para cada bolsista.
	Acompanhamento do processo, esclarecimento de dúvidas aos bolsistas por e-mail e telefone
	Prestação de contas e finalização dos processos.
	Emissão de formulários (cadastro, solicitação de auxílio, prestação de contas)
	Lançamento nas planilhas das informações referentes as solicitação de auxílio e as prestações de contas.
	Atendimento a legislação atual e acompanhamento para possíveis mudanças.
	Cadastro e atualização das informações de novos e atuais bolsistas no Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios- SCBA (informações pessoais, alteração da vigência das bolsas).
Emissão de documentos para oficiais (despacho, ofício, etc).	
Acompanhamento e controle pelo SCBA das informações referentes as vigências das bolsas, cotas por cursos, etc.	

PesquisABC	Acompanhamento de reuniões
	Confecção/distribuição da ata de reunião
	Solicitação de tiragem
	Recebimento do informativo
	Distribuição do informativo
	Inserção no site
Boletim Informativo	Confecção
	Inserção no site
Aquisições e Contratações	Abertura de processos
	Auxílio na documentação e acompanhamento do processo
	Controle orçamentário

## 5. Eventos

4ª Conferência Latino Americana do International History, Philosophy and Science Teaching Group – IHPST-LA

Encontro Regional das Centrais Multiusuário

Simpósio de Ciência Aberta

Encontro de Iniciação Científica - engloba o Simpósio de Iniciação Científica da UFABC e o Congresso de Iniciação Científica da USCS

Papos Científicos - “Ciência Aberta para enfrentar pandemias”, com a convidada Profa. Dra. Cláudia Bauzer Medeiros (Unicamp); “Impactos das Fake News no contexto da pandemia de Covid-19”, com o convidado Prof. Dr. Luiz Carlos Dias (Unicamp).

## 6. Apresentação das atividades realizadas

### Submissão e execução de projetos institucionais FINEP

- 0185/18 - Manutenção preventiva infraestrutura multiusuária UFABC - Mapeinfra - Rodrigo Luiz Oliveira Rodrigues Cunha - R\$ 2.201.022,05 - 07/02/2019-07/08/2023
- 0349/18 - Reforço e aprimoramento da Infraestrutura de Pesquisa da Transversal e Multidisciplinar da UFABC – Refipene - Fábio Furlan Ferreira - R\$ 4.308.160,89 - 16/12/2019-16/12/2022
- "Drenagem e manejo de águas pluviais face às mudanças climáticas: abordagens inovadoras de baixo impacto e com justiça socioambiental" - Dmapclima - Klaus Frey - edital anulado
- Desenvolvimento de hidrogéis absorventes contendo nutrientes encapsulados para aumento da fertilidade do solo e produtividades de culturas - Hanep - Derval dos Santos Rosa - pontuação baixa

- Abordagem Multidisciplinar para a descoberta de novos materiais - Materiais avançados - AIDNEW - Paula Homem de Mello - pontuação baixa
- Materiais avançados - MAT3DS - Juliana Daguano - pontuação baixa
- 1149/20 - Laboratório NB3 para contribuição da UFABC em estudos científicos envolvendo SARS-CoV-2 e outros patógenos emergentes e reemergentes - NB3 - Rodrigo Luiz Oliveira Rodrigues Cunha - R\$ 676.371,00 - 31/08/2020-02/10/2021 - encerrado
- 2587/20 - Ação Transversal SOS Equipamentos – SOS - Sonia Malmonge - R\$ 481.423,00 - 29/09/2021-17/06/2022
- SOS Equipamentos 2021 - SOS - Juliana Daguano - não habilitado

## Projetos atendidos pelo EAIP

PRESTAÇÃO DE CONTAS EAIP - PROJETOS FAPESP							
MODALIDADE	PESQUISADOR	CENTRO	PROCESSO	INÍCIO VIGÊNCIA	FIM VIGÊNCIA	TOTAL EM REAIS	TOTAL EM DÓLARES
AUXÍLIO PESQUISA - TEMÁTICO	CARLOS RETTORI	CCNH	2011/19924-2	01/06/2013	31/12/2018	654.914,41	529.301,77
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	KARINA PASSALACQUA MORELLI FRIN	CCNH	2015/13149-8	01/09/2015	31/08/2017	56.069,73	26.353,01
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	DANIEL CARNEIRO CARRETTIERO	CCNH	2015/23426-9	01/03/2016	31/05/2018	84.362,20	21.937,00
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	GISELLE CERCHIARO	CCNH	2016/09652-9	01/07/2016	30/06/2018	99.415,00	6.200,00
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	TIAGO RODRIGUES	CCNH	2016/07367-5	01/09/2016	31/08/2018	111.840,00	25.000,00
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	ARNALDO RODRIGUES DOS SANTOS JR	CCNH	2015/24374-2	01/02/2017	31/01/2019	58.224,12	23.678,50
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	ANDRE SARTO POLO	CCNH	2016/21993-6	01/04/2017	31/03/2019	50.467,35	30.305,10
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	KARINA PASSALACQUA MORELLI FRIN	CCNH	2017/18063-0	01/12/2017	30/11/2019	50.323,92	34.617,00
PROGRAMAS REGULARES E.MU - EQUIP. MULTIUSUÁRIOS	CARLOS RETTORI	CCNH	2017/20989-8	01/12/2017	30/11/2024	-	271.932,00
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	GISELLE CERCHIARO	CCNH	2018/14152-0	01/02/2019	31/01/2021	57.265,00	19.500,00
AUXÍLIO PESQUISA - JOVEM PESQUISADOR	DANILO DA CRUZ CENTENO	CCNH	2018/15576-9	01/05/2019	30/04/2024	389.304,07	2.844,63
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	ANDRE SARTO POLO	CCNH	2019/23277-4	01/11/2020	31/10/2022	43.705,65	20.789,17
AUXÍLIO PESQUISA - JOVEM PESQUISADOR	ANSELMO NOGUEIRA	CCNH	2019/19544-7	01/02/2021	31/01/2026	241.056,53	24.187,11
PROGRAMAS ESPECIAIS E.MU - EQUIP. MULTIUSUÁRIOS	ANSELMO NOGUEIRA	CCNH	2021/09239-2	01/10/2021	30/09/2028	24.258,01	30.228,05
PROGRAMAS ESPECIAIS E.MU - EQUIP. MULTIUSUÁRIOS	ANSELMO NOGUEIRA	CCNH	2021/09240-0	01/11/2021	31/10/2028	59.906,70	71.906,00
<b>SUBTOTAL CCNH</b>						<b>1.981.112,69</b>	<b>1.138.779,34</b>
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	ALFEU JOAOZINHO SQUAREZI FILHO	CECS	2017/04623-3	01/07/2017	30/06/2019	51.997,79	4.348,07
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	ROSELI FREDERIGI BENASSI	CECS	2017/10355-1	01/09/2017	31/08/2019	117.506,33	-
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	EDMARCIO ANTONIO BELATI	CECS	2018/03015-2	01/10/2018	30/09/2020	49.564,68	2.400,00
AUXÍLIO PESQUISA - JOVEM PESQUISADOR	JOÃO LOURES SALINET JUNIOR	CECS	2018/25606-2	01/07/2021	30/06/2025	263.305,70	51.016,43
<b>SUBTOTAL CECS</b>						<b>482.374,50</b>	<b>57.764,50</b>
AUXÍLIO PESQUISA - JOVEM PESQUISADOR	FERNANDO AUGUSTO DE OLIVEIRA RIBEIRO	CMCC	2012/50336-5	01/03/2013	28/02/2018	169.453,65	196.641,24
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	MARIA DE LOURDES MERLINI GIULIANI	CMCC	2015/04710-8	01/06/2015	31/05/2017	22.751,72	-
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	WAGNER TANAKA BOTELHO	CMCC	2015/02301-3	01/07/2015	30/06/2017	28.182,04	6.928,81
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	FERNANDO AUGUSTO DE OLIVEIRA RIBEIRO	CMCC	2016/50484-2	01/03/2017	28/02/2019	24.645,00	-
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	EDUARDO LUCAS SUTIL	CMCC	2016/23684-0	01/05/2017	30/04/2019	163.995,24	5.972,52
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	RAQUEL VECCHIO FORNARI	CMCC	2017/03820-0	01/08/2017	30/04/2020	73.141,50	27.559,00
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	ALEXANDRE HIROAKI KIHARA	CMCC	2017/26439-0	01/05/2018	30/04/2020	75.849,24	23.522,56
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	ANDRE MASCIOLI CRAVO	CMCC	2017/25161-8	01/10/2018	30/09/2020	76.368,74	26.470,00
AUXÍLIO PESQUISA - REGULAR	ALEXANDRE HIROAKI KIHARA	CMCC	2019/17892-8	01/05/2020	30/04/2022	118.674,06	17.250,00
PROGR.ESPECIAIS/RT/INFRAESTRUTURA INSTITUCIONAL P/PESQUISA	SILVIA HONDA TANAKA	CMCC	2020/03368-2	01/07/2020	31/12/2022	71.340,71	-
PROGR.ESPECIAIS/RT/INFRAESTRUTURA INSTITUCIONAL P/PESQUISA	SILVIA HONDA TANAKA	CMCC	2020/14239-9	01/12/2020	31/07/2022	16.999,94	-
<b>SUBTOTAL CMCC</b>						<b>841.401,84</b>	<b>304.344,13</b>
PROGR.ESPECIAIS/RT/INFRAESTRUTURA INSTITUCIONAL P/PESQUISA	PATRÍCIA APARECIDA DA ANA	PROPS	2017/17437-3	01/09/2017	28/02/2019	360.000,00	-
<b>TOTAL GERAL</b>						<b>3.664.889,03</b>	<b>1.500.887,97</b>

## Cadastro Pesquisadores Colaboradores

Ano	PDC	PC	TOTAL
2018	81	25	106
2019	64	33	97
2020	88	15	103
2021	75	30	105



## Recurso Orçamentário ProPes - Valores empenhados

	2018	2019	2020	2021
<b>Investimento</b>	R\$ 113.373,92	R\$ 39.761,56	R\$ 1.172.828,78	R\$ -
<b>Custeio</b>	R\$ 921.818,62	R\$ 1.071.799,52	R\$ 2.239.392,93	R\$ 1.887.071,59
<b>Total</b>	R\$ 1.035.192,54	R\$ 1.111.561,08	R\$ 3.412.221,71	R\$ 1.887.071,59

## RTI FAPESP

	2018	2019	2020	2021	2022
<b>CCNH</b>	R\$ 185.338,00	R\$ 225.520,53	R\$ 185.090,53	R\$ 213.160,70	R\$ 230.221,30
<b>CMCC</b>	R\$ -	R\$ 71.340,71	R\$ 17.715,20	R\$ 46.264,15	R\$ 63.680,40
<b>CECS</b>	R\$ 170.591,00	R\$ 84.584,55	R\$ 36.923,69	R\$ -	R\$ 161.102,39
<b>Total</b>	R\$ 355.929,00	R\$ 381.445,79	R\$ 239.729,42	R\$ 259.424,85	R\$ 455.004,09

## Cartão Pesquisador

Processo	Valor APROVADO Cartão	Título	Coordenador
23006.002334/2020-15	R\$ 10.000,00	Nanomed	Jean Jacques Bonvent
23006.002335/2020-60	R\$ 10.000,00	NBB	Iseli Lourenço Nantes
23006.002336/2020-12	R\$ 10.000,00	Nuts	José Fernando Queiruga Rey
23006.002337/2020-59	R\$ 10.000,00	Nuvem	Carlos Alberto Kamienski
23006.002338/2020-01	R\$ 10.000,00	Revalores	Derval dos Santos Rosa
23006.002340/2020-72	R\$ 697.573,51	CEM	Fabio Furlan Ferreira
23006.002368/2020-18	R\$ 103.000,00	Potencialidade da geração solar fotovoltaica para melhoria no fornecimento de energia elétrica nas redes de distribuição	Patrícia Teixeira Leite
23006.002369/2020-54	R\$ 2.333.360,00	Desenvolvimento de um modelo de centro de monitoramento epidemiológico do SARS-CoV-2 e da evolução da pandemia de COVID-19 utilizando a comunidade UFABC como população	Márcia Aparecida Sperança
23006.002381/2020-69	R\$ 436.440,00	Biotrans - Biotérios de criação e manutenção de animais transgênicos	Elisabeth Teodorov
23006.002387/2020-36	R\$ 10.000,00	NINA	Silvia Honda Takada
23006.002403/2020-91	R\$ 10.000,00	NEEDDS	Cristina Fróes

## Bolsas Externas

- PGT Extensão e Pesquisa – Doutorado – março a dezembro/2020
- PGT Extensão e Pesquisa – Mestrado – março a dezembro/2020
- PGT Extensão e Pesquisa – Pós-Doc – março a dezembro/2020
- Edital 03/2020 Ações Covid – IC – junho a dezembro/2020
- TCTC 10/2021 – IC – novembro/2021 a novembro/2022