



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão de Pesquisa da UFABC

Ata Nº 002/2026/COPES

1 Ata da II Reunião Ordinária da Comissão de Pesquisa da UFABC (Copes/UFABC), realizada no
2 Auditório Carlos Chagas, Bloco L, 3º andar, no campus de Santo André, às quatorze horas do dia
3 quinze de abril de dois mil e vinte e seis. A reunião foi presidida por Fabio Furlan Ferreira, e
4 contou com a participação de Edson Pinheiro Pimentel, Fábio Danilo Ferreira, Pedro Henrique
5 Silva Rodrigues, Pedro Alves da Silva Autreto, José Miranda de Carvalho Junior, Jorge Diego
6 Marconi, Alessandra Batista, Arthur Reis Martins e João Alfredo Teodoro. Participou também o
7 convidado Roosevelt Droppa Júnior, coordenador da Central Experimental Multiusuário do
8 campus Santo André (CEM-SA). Justificaram ausência: os representantes da CDP CMCC, Carlos
9 Alberto Kamienski e Silvia Honda Takada; e a representante dos técnicos-administrativos da
10 UFABC, Cristiane Oliveira de Souza Manadas. Fabio iniciou a reunião com os **Informes** da Pró-
11 Reitoria de Pesquisa, passando a palavra ao convidado Roosevelt. Ele apresentou panorama
12 geral das atividades da CEM-SA, organizado nos seguintes tópicos: **(i) composição da equipe**
13 **administrativa e técnica**, formada por três técnicos-administrativos e nove técnicos de áreas;
14 **(ii) ampliação do horário de funcionamento**: passagem dos técnicos de área ao regime de 30
15 horas, possibilitando atendimento diário de 12 horas (das 08h às 20h); **(iii) aquisição de novos**
16 **equipamentos**: dentre eles, o Nano IR, o RMN 600 MHz, os microscópios Alfa 2 e Lumos 2, além
17 de *upgrades* diversos; **(iv) situação das manutenções em andamento**: o XPS vem apresentando
18 um problema persistente e a empresa ainda não possui diagnóstico conclusivo, o SQUID
19 aguarda definição de local no Bloco K para que a manutenção possa ser feita, o PPMS está
20 aguardando chegada de *nobreak* e da bomba *scroll*, o DC foi substituído por novo equipamento
21 via recurso Finep, e há ainda outros equipamentos passando por manutenções como o DRX
22 Discover, o Analisador de Elétrons, o Fluorímetro e o FT Raman; **(v) transporte de nitrogênio**
23 **líquido para SBC**: melhoria dos procedimentos mediante *upgrade* que possibilitou utilizar
24 sistema de transferência automática do insumo e monitoramento remoto do liquefator, e a
25 implementação de uma solução para transporte seguro dos cilindros com instalação de
26 plataforma elevatória no caminhão institucional. **(vi) melhorias estruturais**: reformas no Bloco
27 K, como troca de ar-condicionado, pintura, vedação contra roedores, novas portas,
28 reorganização de salas, e adequações no Bloco L, com criação de nova sala para equipamentos
29 de bancada, instalação de novos equipamentos, reorganização de salas de cromatografia e
30 espectrometria. **(vii) gestão financeira**: apresentação dos valores aportados no Cartão
31 Pesquisador, bem como de recursos recebidos via Finep e RTI-FAPESP; **(viii) utilização da**
32 **Central**: cerca de 320 usuários ativos e 45 equipamentos, sendo o RMN 500 MHz e MEV
33 compacto os equipamentos que seguem como os mais demandados; **(ix) prestação de serviços**
34 **técnicos**: implantação do modelo de prestação de serviços técnicos pagos, com primeiro
35 contrato assinado em fevereiro; **(x) perspectivas futuras**: novo sistema de agendamento (em
36 protótipo), reorganização do fluxo administrativo, retomada do controle de acesso por
37 carteirinha, ampliação de espaços para técnicos e administrativos, melhorias estruturais no
38 Bloco K. **Ordem do dia.** 1) Aprovação da Ata da I reunião ordinária de 2026, realizada em
39 11/02/2026. A ata foi aprovada por unanimidade. 2) Homologação dos pedidos de participação

em PD voluntário - Fev. e Mar./2026. Os deferimentos foram revisados e homologados.

Expediente. 1) Revisão da Resolução Copes nº 03/2023. Fabio apresentou a proposta de revisão da Resolução, e, em seguida, passou a palavra a Alessandra para contextualização dos membros quanto às alterações propostas. Alessandra destacou os seguintes pontos: ajustes de redação no Art. 7º e parágrafo único, referentes à vedação de acúmulo de bolsas TATP com bolsas de finalidade similar; inclusão, no Art. 10, de previsão de comunicação prévia para cancelamento de bolsas TATP, com prazo a ser definido em termo de outorga específico; formalização, no Art. 12, parágrafo único, de que, após comunicação na última reunião do ano, a aprovação formal dos editais poderá ser emitida pelo presidente da Copes; correção do fluxo constante no Anexo 2, estabelecendo que a divulgação de editais de bolsas ofertadas por outras áreas cabe à área proponente, podendo a Propes auxiliar quando solicitado. Durante a discussão, os membros concordaram com a necessidade de prever a comunicação prévia em caso de pedido de cancelamento de bolsas, mantendo flexibilidade para definição do prazo em cada edital e/ou termo de outorga. Os membros também concordaram com a adequação do fluxo de divulgação no Anexo II. Alessandra informou que, por razões administrativas, a resolução revisada substituirá integralmente a Resolução Copes nº 03/2023. Encerrada a discussão, Fabio propôs a subida do item à Ordem do Dia. Não houve objeções. Com o item na Ordem do Dia, Fabio abriu a votação para aprovação. A revisão foi aprovada por unanimidade, com revogação e substituição da resolução anterior.

2) Minuta de Política interna para os trâmites de submissão de projetos institucionais aos editais de financiamento da Finep. Fabio apresentou a minuta, lembrando aos membros que o documento fora disponibilizado no Drive compartilhado da Copes para sugestões de ajustes de redação. Com a palavra, Alessandra explicou que o documento foi elaborado para estabelecer critérios e procedimentos claros para a seleção interna de propostas institucionais a serem submetidas à Finep, atendendo a demandas recorrentes da comunidade por maior transparência e formalização dos critérios. Fabio conduziu a leitura dos pontos do documento em que os membros registraram sugestões de alteração. O principal foco da discussão envolveu as sugestões de redação trazidas por Pedro Autreto, no Art. 10, que trata dos critérios de seleção interna. No inciso relativo ao impacto institucional, foi sugerida redação visando priorizar propostas que tragam benefícios para múltiplos grupos de pesquisa, programas de pós-graduação ou unidades acadêmicas, bem como propostas que utilizem ou fortaleçam instalações multiusuário já estabelecidas. No inciso sobre viabilidade técnica, financeira e de manutenção, foram feitos ajustes de redação para enfatizar a maturidade da proposta, a clareza dos objetivos e o plano de sustentabilidade da infraestrutura após a conclusão do projeto. No inciso sobre histórico de execução de projetos compartilhados, reforçou-se a necessidade de comprovação de que equipamentos adquiridos anteriormente foram efetivamente abertos à comunidade científica, mantendo, assim, o seu caráter multiusuário. Durante a discussão, foi ressaltado que a exigência de comprovação de abertura de equipamentos pode funcionar como incentivo para que coordenadores sejam mais proativos na divulgação e compartilhamento de infraestrutura, sabendo que isso será considerado em futuras seleções. Fabio complementou, relatando que: a Propes já vem, há anos, realizando ampla publicidade de editais e convocando docentes para apresentação de propostas; há esforço contínuo da Propes para obter das Comissões de Pesquisa dos Centros listas atualizadas de equipamentos multiusuário, ainda com dificuldades de retorno; a UFABC incentiva o cadastro de laboratórios na plataforma pública do MCTI, porém cerca de 50% dos laboratórios cadastrados ainda não foram devidamente “publicados” pelos responsáveis, o que prejudica a visibilidade externa da infraestrutura da universidade. Fabio reforçou que a minuta busca justamente criar um instrumento formal para orientar a Copes e a gestão na seleção de propostas, documentando critérios e decisões, de modo a reduzir a percepção de

88 arbitrariedade e a facilitar a prestação de contas futura. Foi mencionada também a importância
89 de manter registros oficiais de todo o processo de seleção, incluindo justificativas para
90 aprovação ou não de propostas. Ao final da discussão, não houve novas sugestões de alteração.
91 O presidente propôs que a minuta, com os ajustes de redação discutidos em reunião
92 (especialmente no Art. 10), fosse elevada à Ordem do Dia. Com o item na Ordem do Dia, a
93 minuta foi colocada em votação. A minuta foi aprovada por unanimidade como política interna
94 da Copes para os trâmites de submissão de projetos institucionais aos editais da Finep. Nada
95 mais havendo a declarar, às quinze horas e dezessete minutos, a reunião foi dada como
96 encerrada, da qual eu, Alessandra Batista, lavrei a presente ata, que deverá ser lida por todos
97 os presentes e aprovada (por maioria simples) para posterior divulgação. -----

FABIO FURLAN FERREIRA
PRESIDENTE EM EXERCÍCIO