

**FORMULÁRIO INFORMATIVO - acompanha o Plano de Execução Local****INFORMAÇÕES GERAIS DE USO DOS LABORATÓRIOS**

Número e nome do Laboratório	<b>L-109 Formação Matemática para o Ensino</b>
Local (Campus / Bloco)	<b>Santo André/ Bloco L</b>
Classificação de acordo com mapa de ventilação	<input type="checkbox"/> vermelho <input type="checkbox"/> amarelo <input type="checkbox"/> verde
Responsável (Nome e Contato)	<b>Marcia Aguiar marcia.aguiar@ufabc.edu.br</b>
Caráter Emergencial ou Inadiável  Identificar se o laboratório está incluído para desenvolvimento de Pesquisa Emergencial ou justificar a Pesquisa Inadiável	<b>Caráter Inadiável</b> As pesquisas realizadas no laboratório de caráter emergencial e inadiáveis são aquelas cujos prazos para as entregas dos resultados precisam ser respeitados. Citam-se, como exemplo: resultados para a conclusão de trabalhos de pesquisa de doutorado e para a publicação de artigos indispensáveis para a manutenção da excelência do grupo.
Usuários Docentes (nome e SIAPE)*  Dados dos docentes usuários do laboratório	<b>Marcia Aguiar (V) (2269039)</b>
Usuários Pesquisadores (nome, identificação UFABC ou CPF)*  Dados dos pesquisadores colaboradores usuários do laboratório	Miriam Criez Nobrega Ferreira (V) (06306263- identificação UFABC)
Usuários Pós-Graduandos (nome e RA)*  Dados dos discentes de pós-graduação usuários dos laboratórios	Vania Batista Flose Jardim (V) (RA: 23201920583) Eduardo Goedert Doná (V) (RA: 23201920576)
Número de Usuários Simultâneos  Identificar quantos usuários podem estar presentes simultaneamente nas dependências do laboratório, para garantir as condições recomendadas de segurança.	3 usuários simultâneos
Agendamento Prévio  Identificar as regras de agendamento prévio do uso do laboratório, respeitando a quantidade de usuários simultâneos	Agendamento prévio pelo e-mail marcia.aguiar@ufabc.edu.br
EPIs indicados para o laboratório  Citar os EPIs recomendados para o acesso ao laboratório de acordo com os riscos da atividade a ser realizada e considerando a Covid-19	Obrigatório: máscara de proteção facial

<p>Orientações sobre pandemia e informações repassadas aos usuários, bem como ciência dos usuários de que receberam orientações</p> <p>Informações sobre o que é uma pandemia e as consequências foram devidamente informadas a todos os usuários do laboratório.</p>	<p>Sim, todas as orientações foram passadas aos usuários.</p>
<p>Outras informações</p> <p>Informações adicionais, se for o caso.</p>	
<p>Solicitação de Limpeza **</p> <p>Solicitar a limpeza geral do laboratório pela UFABC. Informar a periodicidade desejável.</p>	<p>A periodicidade semanal. Para fins de reserva da agenda, solicito a limpeza semanal às segundas-feiras. A agenda de uso do laboratório será adaptada às prioridades da equipe de limpeza da UFABC.</p>

\* Listar todos os usuários que frequentarão o laboratório. Os usuários vacinados podem ser identificados como tal (v), a critério do responsável e respeitando a confidencialidade da informação, mesmo esses usuários devem seguir todas as recomendações apresentadas. A informação sobre vacina não é obrigatória nesse documento.

\*\*A periodicidade de limpeza tem sido semanal – igual à periodicidade antes da pandemia. Pedimos que o laboratório demandante coloque a periodicidade desejável, para que a PU verifique se conseguirá atender nas Fases 0 a 2 com regime especial dos terceirizados. Ao iniciar a atividade, enviar a primeira solicitação de limpeza para o email limpeza@ufabc.edu.br.