

## Formulário Informativo

Nome do Laboratório: Laboratório de Materiais para Tecnologia da Informação.

Local Campus/Bloco

Laboratório 611, Bloco L, Santo André.

Responsável Nome e Contato

Jorge Diego Marconi ([jorge.marconi@ufabc.edu.br](mailto:jorge.marconi@ufabc.edu.br)) - Coordenador

Katia Franklin Albertin Torres ([katia.torres@ufabc.edu.br](mailto:katia.torres@ufabc.edu.br)) - Vice-Coordenadora

Caráter Emergencial ou Inadiável

O laboratório já está inserido na planilha de pesquisas emergenciais.

No local são desenvolvidos todos os experimentos que envolvem a síntese e tratamento térmico das amostras estudadas nos trabalhos de pesquisa que estão sendo desenvolvidos, alguns dos quais são essenciais para a conclusão dos trabalhos de IC do aluno Thiago Luiz de Almeida Cortiz, e do mestrado do aluno de pós graduação João Francisco Almeida, ademais de trabalhos em colaboração com outros grupos de pesquisa. Os alunos já fizeram durante o impedimento de acesso aos laboratórios a parte de revisão bibliográfica, e agora precisam com urgência iniciar a parte experimental dos respectivos trabalhos.

Usuários Docentes

Jorge Diego Marconi

Katia Franklin Albertin Torres

Daniel Raimundo Scodeler

André da Fontoura Ponchet

Usuário Alunos de Graduação e Pós-Graduandos

João Francisco Almeida

Luiz Fernando Mafra Mendes Freitas Santos

Thiago Luiz de Almeida Cortiz

André Chaim Jorge

Número de Usuários Simultâneos

3 usuários permitidos

Agendamento Prévio do Laboratório

O agendamento prévio do laboratório deve ser realizado com antecedência 48 horas através do preenchimento via formulário, podendo agendar o uso por um período máximo de 1 uma semana por solicitação.

([https://docs.google.com/forms/d/1AnhbMEpoPq-bMmlezu\\_yUUIB1jgV7TVjR8m\\_w1uwWPc/edit](https://docs.google.com/forms/d/1AnhbMEpoPq-bMmlezu_yUUIB1jgV7TVjR8m_w1uwWPc/edit))

É obrigatório, também, para o acesso ao laboratório o preenchimento do formulário "Justificativa de ida aos campi da UFABC"

([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZekqJGwvjnlyCpzL2\\_JqLXmwapQ\\_ECmvaTCOmOQrPoLPVg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZekqJGwvjnlyCpzL2_JqLXmwapQ_ECmvaTCOmOQrPoLPVg/viewform)) que deve ser preenchido, também, com 48 horas.

EPIs indicados para o uso do laboratório

Uso contínuo de máscara, jaleco de manga comprida, óculos de proteção e luvas ao manipular amostras e reagentes.

Orientações sobre pandemia e informações repassadas aos usuários, bem como ciência dos usuários de que receberam orientações.

No formulário criado consta as principais informações e orientações sobre a pandemia, acesso ao campus e laboratório.

Solicitações de limpeza

Já existe a solicitação de limpeza e reposição de papel toalha 1x por semana, realizada às quartas-feiras, pela manhã.

Será feita a solicitação de detergente, cloro e álcool líquido 70%.