

FORMULÁRIO INFORMATIVO - acompanha o Plano de Execução Local**INFORMAÇÕES GERAIS DE USO DOS LABORATÓRIOS**

Número	121
Local (Campus / Bloco)	Campus Santo André, Bloco L
Responsável (Nome e Contato)	Jesus Pascual Mena-Chalco – jesus.mena@ufabc.edu.br
Caráter Emergencial ou Inadiável Identificar se o laboratório está incluído para desenvolvimento de Pesquisa Emergencial ou justificar a Pesquisa Inadiável	Caráter inadiável
Usuários Docentes (nome e SIAPE)* Dados dos docentes usuários do laboratório	Jesus Pascual Mena-Chalco (1934625)
Usuários Pós-Graduandos (nome e RA) * Dados dos discentes de pós-graduação usuários dos laboratórios	Wellington Barbosa Rodrigues (23201931115) Diogo Fornaziero Segura Ramos (23202010137)
Número de Usuários Simultâneos Identificar quantos usuários podem estar presentes simultaneamente nas dependências do laboratório.	3 (três)
Agendamento Prévio Identificar as regras de agendamento prévio do uso do laboratório, respeitando a quantidade de usuários simultâneos	Agendamento prévio através do e-mail: jesus.mena@ufabc.edu.br
EPIs indicados para o laboratório Citar os EPIs recomendados para o acesso ao laboratório de acordo com os riscos da atividade a ser realizada e considerando a Covid-19	Obrigatório: máscara, uso de álcool em gel e álcool 70% para desinfecção, sapato fechado
Orientações sobre pandemia e informações repassadas aos usuários, bem como ciência dos usuários de que receberam orientações Informações sobre o que é uma pandemia e as consequências foram devidamente informadas a todos os usuários do laboratório.	Sim, todas as orientações foram passadas aos usuários.
Outras informações Informações adicionais, se for o caso.	

Solicitação de Limpeza **

Solicitar a limpeza geral do laboratório pela UFABC.
Informar a periodicidade desejável.

**Solicito limpeza exclusivamente de chão e retirada de
lixo uma vez a cada duas semanas**

* Listar todos os usuários que frequentarão o laboratório. Os usuários vacinados podem ser identificados como tal (v), a critério do responsável e respeitando a confidencialidade da informação, mesmo esses usuários devem seguir todas as recomendações apresentadas. A informação sobre vacina não é obrigatória nesse documento.

**A periodicidade de limpeza tem sido semanal – igual à periodicidade antes da pandemia. Pedimos que o laboratório demandante coloque a periodicidade desejável, para que a PU verifique se conseguirá atender nas Fases 0 a 2 com regime especial dos terceirizados. Ao iniciar a atividade, enviar a primeira solicitação de limpeza para o e-mail limpeza@ufabc.edu.br.