

FORMULÁRIO INFORMATIVO - acompanha o Plano de Execução Local**INFORMAÇÕES GERAIS DE USO DOS LABORATÓRIOS**

Número e nome do Laboratório	L503 - Laboratório de Análise e Transformação Energética de Combustíveis
Local (Campus / Bloco)	Santo André - Bloco L
Responsável (Nome e Contato)	Graziella Colato Antonio. Contato: (19) 98155-5540
Caráter Emergencial ou Inadiável <small>Identificar se o laboratório está incluído para desenvolvimento de Pesquisa Emergencial ou justificar a Pesquisa Inadiável</small>	Sim. Caráter inadiável
Usuários Docentes (nome e SIAPE)* <small>Dados dos docentes usuários do laboratório</small>	Juliana Tófano de Campos Leite Toneli (SIAPE 2605882), Gilberto Martins (SIAPE 1548098), Ana Maria Pereira Neto (SIAPE 1648855), Graziella Colato Antonio (SIAPE 1760419)
Usuários Pesquisadores (nome, identificação UFABC ou CPF)* <small>Dados dos pesquisadores colaboradores usuários do laboratório</small>	
Usuários Pós-Graduandos (nome e RA)* <small>Dados dos discentes de pós-graduação usuários dos laboratórios</small>	Deyvison Souza Rodrigues (RA: 131620040), Antonio Celso Cavaliere Lins de Souza (RA: 21201910101), Bruna Patrícia de Oliveira (RA: 141720007), Kyem Araujo dos Santos (RA: 23201820771), Ramatys Stramieri Silva (RA: 21201931032)
Número de Usuários Simultâneos <small>Identificar quantos usuários podem estar presentes simultaneamente nas dependências do laboratório.</small>	6
Agendamento Prévio <small>Identificar as regras de agendamento prévio do uso do laboratório, respeitando a quantidade de usuários simultâneos</small>	Agendamento por agenda no Google
EPIs indicados para o laboratório <small>Citar os EPIs recomendados para o acesso ao laboratório de acordo com os riscos da atividade a ser realizada e considerando a Covid-19</small>	Pela atividade do laboratório, avental e luvas. Uso contínuo de máscara.
Orientações sobre pandemia e informações repassadas aos usuários, bem como ciência dos usuários de que receberam orientações <small>Informações sobre o que é uma pandemia e as consequências foram devidamente informadas a todos os usuários do laboratório.</small>	Todos orientados e cientes. Plano de Execução Local do L503.
Outras informações	

Informações adicionais, se for o caso.

Solicitação de Limpeza **

Solicitar a limpeza geral do laboratório pela UFABC. Informar a periodicidade desejável.

Limpeza quinzenal, preferencialmente às sextas

* Listar todos os usuários que frequentarão o laboratório. Os usuários vacinados podem ser identificados como tal (v), a critério do responsável e respeitando a confidencialidade da informação, mesmo esses usuários devem seguir todas as recomendações apresentadas. A informação sobre vacina não é obrigatória nesse documento.

**A periodicidade de limpeza tem sido semanal – igual à periodicidade antes da pandemia. Pedimos que o laboratório demandante coloque a periodicidade desejável, para que a PU verifique se conseguirá atender nas Fases 0 a 2 com regime especial dos terceirizados. Ao iniciar a atividade, enviar a primeira solicitação de limpeza para o email limpeza@ufabc.edu.br.