

Plano de execução local – Formulário Informativo

Nome do Laboratório: Biotecnologia Verde

Local (Campus / Bloco): Santo André/Bloco L

Responsável (Nome e Contato): Livia Seno Ferreira Camargo/livia.camargo@ufabc.edu.br

Caráter Emergencial ou Inadiável: As pesquisas a serem realizadas neste laboratório são de Caráter Inadiável, pois os docentes e alunos estão com projetos de auxílio e de bolsas de agências de fomento em andamento com prazos para envio de relatórios e /ou defesas.

Usuários Docentes: Livia Seno Ferreira Camargo. SIAPE: 3053215 (v – 2ª dose) e
Wagner Rodrigo de Souza. SIAPE: 3065803 (v – 2ª dose)

Usuários Pesquisadores: José Franciraldo de Lima. Cpf: 76848345415 (v – 1ª dose)

Usuários Discentes: Caroline Frere Martiniuc de Oliveira (v – 1ª dose) – RA: 21201931030

Daiane Rodrigues Dantas (v – 1ª dose) – RA: 11202020431

Ednilson Donisete de França Junior (v – 1ª dose) - RA: 11201721614

Fernanda de Oliveira Menezes (v – 1ª dose) – RA: 23201931071

Isac José da Silva Filho (v – 1ª dose) - RA: 23201931056

Jassiara da Silva Pessoa (v – 1ª dose) – RA: 21201920782

Juliana Tonini (v – 2ª dose) – RA: 21202130965

Pollyanna Castilho (v – 1ª dose) – RA: 11201811333

Rafaella Donati Macena (v – 1ª dose) – RA: 11201921453

Samuel Peres Chagas (v – 1ª dose) – RA: 23202010900

Tamiris Machado Kobayasi (v – 1ª dose) – RA: 21202130967

Vitor Frost Marchesan (v – 1ª dose) – RA: 21202030956

Número de Usuários Simultâneos: 4

Agendamento Prévio: Os usuários deverão solicitar acesso através do email livia.camargo@ufabc.edu.br para o agendamento prévio ao uso do laboratório.

EPIs indicados para o laboratório: máscara (descartável, tecido, pff2- ideal), avental (manga longa), luvas para realização de procedimentos.

Orientações sobre pandemia e informações repassadas aos usuários, bem como ciência dos usuários de que receberam orientações. Informações sobre o que é uma pandemia e as consequências foram devidamente informadas a todos os usuários do laboratório.

Solicitação de Limpeza: 1 vez por semana para limpeza do chão e retirada de lixo comum (saco preto).

Regras gerais

- 1) Segundo a Portaria da Reitoria nº 595/2020, publicada no Boletim de Serviço da UFABC, é obrigatório o uso de máscaras de proteção facial nas dependências da Universidade enquanto perdurar a situação decorrente da pandemia de Covid-19
- 2) O acesso às dependências da UFABC, incluindo os laboratórios, devem ser previamente informados à Seção de Segurança Comunitária da ProAP, por meio do Formulário de Comunicação de Acesso aos Campi, acessado no link:
(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZekqJGwvjnlyCpzL2_JqLXmwapQ_ECmvbaTCOmOQrPoLPVg/viewform)
- 3) Realizar a testagem para detecção da Covid-19 na comunidade interna, a testagem faz parte dos protocolos previstos no Plano de Retomada das atividades presenciais da Universidade e é exclusiva aos membros da comunidade que possuem justificativa para frequentar os campi.
- 4) É expressamente proibido permanecer no laboratório ou na área externa caso não esteja realizando experimento.
- 5) É expressamente proibido o consumo de alimentos (incluindo café) durante a permanência no laboratório ou área externa.
- 6) Ao chegar, todas as mochilas e bolsas deverão permanecer do lado de fora do laboratório em armários trancados com cadeados (é de responsabilidade do usuário trazer seu próprio cadeado).
- 7) Será permitida a entrada de itens como laptops e cadernos.
- 8) Será permitida a presença de, no máximo, 4 indivíduos ao mesmo tempo nas dependências do laboratório.
- 9) A utilização do laboratório deve ser previamente agendada, e autorizada pelo responsável (Professor Orientador ou Coordenador de Laboratório), respeitando o número de usuários simultâneos.
- 10) Todos são responsáveis por reportar ao professor responsável caso tenha tido contato com pessoas diagnosticadas com a presença do covid-19, assim como relatar qualquer sintoma. Em ambos os casos, a pessoa deverá permanecer em isolamento, sendo seu acesso proibido nas dependências da UFABC.

11) Ao entrar no laboratório:

- a. Colocar máscara exclusiva para uso no interior do laboratório.
 - I. As máscaras descartáveis devem ser usadas durante no máximo 4 horas;
 - II. Podem ser utilizadas máscaras descartáveis ou de tecido, e as mesmas devem ser trocadas se estiverem úmidas ou danificadas;
 - III. O usuário deve ter pelo menos 1 máscara de reserva;

- IV. O uso de máscara não reduz ou substitui as demais medidas preconizadas.
- b. lavar as mãos adequadamente com água e sabão;
 - c. a cada saída e retorno repetir os procedimentos de desinfecção.

12) Dentro do laboratório:

- a. permanecer de máscara todo o tempo, independentemente da atividade ou da presença de outras pessoas;
- b. as máscaras devem ser de uso exclusivo no interior do laboratório;
- c. conversar somente o necessário;
- d. manter distância de 1,5m de outras pessoas;
- e. Evitar tocar no rosto, mesmo de máscara, sem as mãos previamente higienizadas;
- f. Prender cabelos longos, ou usar toucas;
- g. Movimente-se cuidadosamente;
- h. Concentre-se nas atividades desenvolvidas;
- i. limpar as áreas de trabalho com álcool ao chegar e ao sair;
- j. manter os cabelos sempre presos ou usar toucas descartáveis.

13) Das entregas:

- a. Todo material deve ser recebido na área externa ao laboratório sempre usando luvas e máscara;
- b. Todo material que for recebido deverá adequadamente higienizado antes de aberto;
- c. Embalagens pequenas poderão ser descartadas em lixo comum no interior do laboratório. Embalagens grandes (incluindo caixas de isopor) devem ser descartadas no mesmo dia em recipientes na área externa ao laboratório.
- d. O processo de higienização vale também para todo material que sair e retornar ao laboratório (como botijões de gás).

14) Responsáveis pelas tarefas

- 1) Os professores serão responsáveis pela disponibilização de álcool, hipoclorito e sabão para desinfecção que serão usados pelo seu grupo.
- 2) Alunos deverão preparar suas soluções conforme demanda e deixá-las identificadas. É proibido usar soluções de outros sem reposição no mesmo dia.
- 3) Cada grupo é responsável por verificar, com antecedência, e reportar ao professor responsável o nível de soluções para desinfecção a tempo de se adquirir uma nova remessa.
- 4) Cada pessoa será responsável pela aquisição de sua própria máscara, jaleco. Eventualmente, cada docente poderá fornecer esses itens para seu próprio grupo.
- 5) Alunos são responsáveis por verificar a disponibilidade de EPIs e comunicar ao professor responsável, com antecedência, quando os mesmos estiverem acabando.

15) Procedimentos de higienização:

- a) Lavagem de mãos:
 - Abra a torneira e molhe as mãos, evitando encostar na pia;
 - Aplique na palma da mão quantidade suficiente de sabonete líquido para ensaboar todas as superfícies das mãos (seguir a quantidade recomendada pelo fabricante);

- Ensaboe as palmas das mãos;
 - Esfregue a palma da mão direita contra as costas da mão esquerda (e vice-versa) entrelaçando os dedos;
 - Entrelace os dedos e friccione os espaços entre cada dedo;
 - Esfregue o dorso dos dedos de uma mão com a palma da mão oposta (e vice-versa), segurando os dedos, com movimento de vai-e-vem;
 - Esfregue o polegar direito, com o auxílio da palma da mão esquerda (e vice-versa), utilizando movimento circular;
 - Friccione as polpas digitais e unhas da mão esquerda contra a palma da mão direita, fechada em concha (e vice-versa), fazendo movimento circular;
 - Esfregue o punho esquerdo com o auxílio da palma da mão direita (e vice-versa), utilizando movimento circular;
 - Enxágue as mãos, retirando os resíduos de sabonete. Evite contato direto das mãos ensaboadas com a torneira. Se precisar, use toalha de papel ou de outro tipo para abrir o registro;
 - Seque as mãos com papel toalha descartável e passe álcool.
- b) Higienização de máscaras não descartáveis e jalecos (em casa):
- Lavar com água e sabão bem lavado
 - Deixar secar
 - Adicionalmente as máscaras e jalecos podem ser colocados de molho em solução de hipoclorito 0.25% por 30 minutos antes de secarem.
- c) Higienização das máscaras não descartáveis (no laboratório)
- Lavar com água e sabão bem lavado
 - Deixar secar
 - Adicionalmente as máscaras podem ser colocadas de molho em solução de hipoclorito 0.25% por 30 minutos antes de secarem.
- d) Máscaras pff2
- Não lavar, nem desinfetar. Poderá ser reutilizada 3 dias após o uso.
- e) Higienização dos crocs (em casa ou no laboratório)
- Preparar solução de hipoclorito 0.25% e deixar o croc de molho por 30 minutos
 - Enxaguar em água corrente e secar.
- f) Higienização de entregas
- Caso a entrega esteja acondicionada em embalagem de papelão, a mesma deve ser aberta e descartada fora do laboratório.
 - Entregas em embalagens de isopor ou outros materiais devem ser lavadas com água e sabão antes de abertas e imediatamente descartadas.
 - Entregas em recipientes não descartáveis devem ser lavadas com água e sabão e posteriormente deixadas de molho por 30 minutos em solução de hipoclorito 0.25% antes de serem secas e guardadas.

- Botijões de gás helio devem ser limpos com álcool 70% abundantemente e papel descartável.

16) Transporte de matérias nos elevadores.

- As embalagens com os produtos químicos devem ser transportadas sempre na posição vertical, com auxílio de carrinhos de mão (tipo berço) e manuseados sempre por servidor e/ou profissional capacitado.
- As substâncias reagentes não devem ser transportadas pelas escadas devido ao risco de quedas e derramamento.
- Os elevadores podem ser um espaço confinado, portanto, nunca utilize o elevador com substâncias químicas em seu interior. O transporte de substâncias químicas em elevadores será realizado de forma isolada, ou seja, sem a presença de pessoas no interior do elevador, uma pessoa coloca os produtos dentro do elevador, programa e direciona o elevador, para que ele vá do andar de origem até o andar de destino e outra pessoa recebe o elevador com os produtos dentro. O transporte deve ser realizado sempre pelo elevador de serviços.
- Dentro do elevador, junto à porta, deve ser colocada uma barreira, com uma placa informando “CUIDADO – (Movimentação de Substâncias) - NÃO ENTRE NO ELEVADOR

17) Medidas de combate e prevenção a incêndio

- Ligar no telefone de emergência 7007 (internamente) 3356-7007 (fora da UFABC)
- Ligar no telefone 193 – Bombeiros, em caso de incêndio ou acidente com vítimas.
- Em caso de princípio de incêndio pedir ajuda (alarme de emergência) utilizar os extintores conforme classificação:
 - ✓ Extintor com água pressurizada: indicado para incêndios de classe A (madeira, papel, tecido, materiais sólidos em geral)
 - ✓ Extintor com gás carbônico: indicado para incêndios de classe C (equipamento elétrico energizado), por não ser condutor de eletricidade. Pode ser usado também em incêndios de classes A e B.
 - ✓ Extintor com pó químico seco: indicado para incêndio de classe B (líquido inflamáveis). Age por abafamento. Pode ser usado também em incêndios de classes A e C. 4.

Importante: Nunca Utilizar elevadores em caso de incêndio, descer pelas escadas indicadas como rota de fuga.

18) Em caso de Acidente em Serviço

- Ligar no ramal de emergência 7007 (internamente) 3356-7007 (fora da UFABC)
- Ser houver necessidade de encaminhamento ao hospital para atendimento de:
 - ✓ situações leves, entrar em contato com a Prefeitura Universitária telefone 7163 e 7160 das 10h00 às 16h00,

✓ casos graves, ligar para o SAMU, no telefone 192. 3. Comunicar a SEST/DSQV pelo e-mail sest.sugepe@ufabc.edu.br