

Plano de Execução Local

Laboratório de Sistemas Aeroespaciais - L010/Bloco Ômega

Informações iniciais

Este Plano de Execução Local será enviado para a ciência de todos os usuários e estará disponível na entrada do laboratório de forma impressa.

Número de usuários e agendamento

- Será permitida a presença de até 4 (quatro) pessoas em cada ambiente do laboratório, totalizando 8 (doze) usuários simultâneos por período agendado, com agendamento prévio por meio de contato com a coordenação do laboratório (luiz.martins@ufabc.edu.br). Agenda do laboratório: <https://sites.google.com/site/luizsmf/lab-sistemas-aeroespaciais-l010-%C3%B4mega>
 - A regulamentação geral sobre o uso de laboratórios de pesquisa durante o período da pandemia está disponível em: <https://propes.ufabc.edu.br/images/covid/Orienta%C3%A7%C3%B5es-para-PEL-Pesquisa-Laborat%C3%B3rios.pdf>
 - Somente será permitido o agendamento de usuários que tiverem completado o ciclo vacinal (uma ou duas doses, dependendo do fabricante) para COVID-19.
-

Procedimentos para acesso ao campus e ao laboratório:

O usuário deverá seguir os procedimentos de uso das dependências da UFABC, atualizados constantemente, dentre os quais destaca-se:

- O acesso às dependências da UFABC, incluindo os laboratórios, devem ser previamente informados à Seção de Segurança Comunitária da ProAP, por meio do Formulário de Comunicação de Acesso aos Campi
<https://levantamento.ufabc.edu.br/index.php/991325?lang=pt-BR>
- Cadastro e atualização quinzenal na plataforma COVIData
<https://covidata.ufabc.edu.br/acompanha>
- Realização semanalmente da testagem para detecção da COVID-19 no próprio campus;
- Acompanhar as informações atualizadas sobre o acesso na página da PROPES
<https://propes.ufabc.edu.br/>
- Acompanhamento das atualizações em <https://www.ufabc.edu.br/monitoramento-covid19>

Procedimentos a serem seguidos no interior do laboratório

Os usuários deverão:

- Colocar máscara exclusiva para uso no interior do laboratório;
- Permanecer de máscara corretamente posicionada o tempo todo, independentemente da atividade ou da presença de outras pessoas;
- Manter distância mínima de 1,5m de outras pessoas;
- Manter as janelas do laboratório abertas e fechá-las após o uso;
- Manter o sistema de exaustão ligado durante o período de permanência no laboratório e desligá-lo antes de sair;
- Evitar atitudes que possam resultar em contaminação – por exemplo, compartilhar instrumental que não tenha sido higienizado;
- Utilizar vestimentas adequadas para trabalho em laboratório (equipamentos mecânicos, computadores e equipamentos eletrônicos);
- Higienizar as mãos frequentemente com água e sabão, ou álcool 70%;
- Higienizar bancadas, instrumental e equipamentos antes e após o uso;
- Verificar as instalações do laboratório cuidadosamente ao terminar as atividades e anotar as atividades realizadas, horários de entrada e saída e intercorrências em livro ATA, disponibilizado no laboratório;
- Não devem ser consumidos e/ou armazenados alimentos e bebidas no laboratório, incluindo água ou café. Os usuários devem utilizar a copa do andar térreo para tal finalidade.

Em caso de intercorrência ou irregularidade

Os usuários deverão:

- Anotar em livro ATA;
- Comunicar aos responsáveis do laboratório (Diego Paolo Ferruzzo Correa diego.ferruzzo@ufabc.edu.br e Luiz de Siqueira Martins Filho luiz.martins@ufabc.edu.br).
- Em caso de emergência, ligar no ramal de emergência 3356-7007, e procurar serviço de segurança e portaria do Bloco Ômega.