

Plano de Execução Local – Laboratório de Processamento de Materiais Poliméricos (LS06)

Informações iniciais

O presente plano será enviado para a ciência de todos os usuários e estará disponível para consulta dentro do laboratório, em local acessível.

Número de usuários e agendamento

- Será permitida a presença de até **04 (quatro)** pessoas no ambiente por período agendado e no mínimo 02 (duas) para utilização dos equipamentos, com agendamento prévio por meio de agenda do Google disponibilizada aos usuários e autorização dos coordenadores do laboratório e/ou responsáveis pelo equipamento que será utilizado.
- Somente será permitido o agendamento de usuários que tiverem tomado ao menos a primeira dose de qualquer vacina para COVID-19.

Estrutura do laboratório para acesso no período

O laboratório contará com:

- Limpeza quinzenal, quando não será permitido o uso do laboratório. A data da limpeza estará marcada na planilha de agendamento;
- Sabonete líquido, álcool em gel e álcool 70% disponibilizado em nicho acima da pia do laboratório para higienização pessoal e dos ambientes de uso (bancadas, equipamentos etc.);
- Papel toalha para limpeza geral, disponibilizado em vários locais no laboratório;
- Luvas de procedimento, e óculos de segurança em gaveta identificada;
- Informações diversas sobre o COVID-19 e formas de prevenção (manter distanciamento entre um usuário e outro; uso constante e correto de máscaras, jaleco, vestimentas apropriadas de acordo com as normas da UFABC - calças compridas, sapatos fechados, cabelos presos etc) fixadas de forma visível;
- Os usuários que desrespeitarem qualquer um dos itens serão advertidos e a reincidência acarretará suspensão por tempo indeterminado.

Procedimentos para acesso ao campus:

Independentemente dos procedimentos do **LS06 – Laboratório de Processamento de Materiais Poliméricos**, o usuário deverá seguir os procedimentos de uso das dependências da UFABC, atualizados constantemente, dentre os quais destaca-se:

- Cadastro e acompanhamento na plataforma COVIData (<https://covidata.ufabc.edu.br/acompanha>);
- Realização da testagem para detecção da COVID-19 no próprio campus;
- Acompanhar as informações atualizadas sobre o acesso na página da PROPES (<https://propes.ufabc.edu.br/>);
- Acompanhar as atualizações em <https://www.ufabc.edu.br/monitoramento-covid19>;
- O acesso às dependências da UFABC, incluindo os laboratórios, devem ser previamente informados à Seção de Segurança Comunitária da ProAP, por meio do Formulário de Comunicação de Acesso aos Campi (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZekqJGwvjnlyCpzL2_JqLXmwapQ_ECmvbaTCOmOQrPoLPVg/viewform).

Procedimentos a serem seguidos no interior do laboratório

Os usuários deverão:

- Colocar máscara do tipo PFF-2 ou N-95 (adequada para ambientes com poeira e névoa) exclusiva para uso no interior do laboratório;
- Permanecer de máscara corretamente posicionada o tempo todo, independentemente da atividade ou da presença de outras pessoas;
- Manter distância mínima de 1,5m de outras pessoas;
- Manter as janelas do laboratório abertas e fechá-las após o uso;
- Evitar atitudes que possam resultar em contaminação;
- Utilizar vestimentas adequadas para trabalho em laboratório (calças compridas, sapatos fechados, cabelos presos, uso de jaleco individual de mangas compridas (exceto durante o uso do rolo misturador), uso de óculos de proteção);
- Durante o uso do rolo misturador retirar todos os acessórios (cordões, crachás, relógios, pulseiras, anéis, etc.) e, se aplicável, manter mangas de camisa dobradas acima do cotovelo;
- Higienizar as mãos imediatamente após a entrada no laboratório, na pia com água e sabão, ou álcool gel;
- Higienizar bancadas, instrumental e equipamentos antes e após o uso;
- Lavar, secar e guardar adequadamente todo o material utilizado;
- Verificar as instalações do laboratório cuidadosamente ao terminar as atividades e anotar as intercorrências em livro ATA, disponibilizado para cada equipamento e/ou sobre a bancada principal do laboratório;
- Não devem ser consumidos e/ou armazenados alimentos e bebidas no laboratório.

Em caso de intercorrência ou irregularidade

Os usuários deverão:

- Anotar em livro nos equipamentos e/ou no livro ATA;
- Comunicar aos responsáveis pelos equipamentos e/ou coordenadores do laboratório;
- Em caso de emergência, ligar no ramal de emergência 3356-7007 ou para alguns dos telefones de urgência que estão disponibilizados e afixados na porta do laboratório (lado interior).