

# Plano de Execução Local – L503 -Bloco L

## Informações iniciais

Este Plano de Execução Local será enviado para a ciência de todos os usuários e estará disponível na entrada do laboratório de forma impressa.

---

## Número de usuários e agendamento

- Será permitida a presença de até **4 (quatro)** pessoas no maior ambiente e mais uma em cada ambiente menor do laboratório, totalizando 6 (seis) usuários simultâneos por período agendado, com agendamento prévio por meio de planilha pública disponibilizada pelo link <https://goo.gl/XpzUhb>, entrando como usuário: [lacabio.ufabc@gmail.com](mailto:lacabio.ufabc@gmail.com) e seguindo as instruções disponibilizadas para o agendamento de cada equipamento.
  - A regulamentação geral sobre o uso de laboratórios de pesquisa durante o período da pandemia está disponível em: <https://propes.ufabc.edu.br/images/covid/Orienta%C3%A7%C3%B5es-para-PEL-Pesquisa-Laborat%C3%B3rios.pdf>
  - Somente será permitido o agendamento de usuários que tiverem tomado ao menos a primeira dose de qualquer vacina para COVID-19.
- 

## Procedimentos para acesso ao campus e ao laboratório:

O usuário deverá seguir os procedimentos de uso das dependências da UFABC, atualizados constantemente, dentre os quais destaca-se:

- O acesso às dependências da UFABC, incluindo os laboratórios, devem ser previamente informados à Seção de Segurança Comunitária da ProAP, por meio do Formulário de Comunicação de Acesso aos Campi [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZekqJGwvjnyCpzL2\\_JqLXmwapQ\\_ECmvbaTCOmOQrPoLPVg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZekqJGwvjnyCpzL2_JqLXmwapQ_ECmvbaTCOmOQrPoLPVg/viewform)
  - Cadastro e atualização quinzenal na plataforma COVIData (<https://covidata.ufabc.edu.br/acompanha>);
  - Realização semanalmente da testagem para detecção da COVID-19 no próprio campus;
  - Acompanhar as informações atualizadas sobre o acesso na página da PROPES (<https://propes.ufabc.edu.br/>);
  - Acompanhamento das atualizações em <https://www.ufabc.edu.br/monitoramento-covid19>;
- 

## Procedimentos a serem seguidos no interior do laboratório

Os usuários deverão:

- Colocar máscara exclusiva para uso no interior do laboratório;
- Permanecer de máscara corretamente posicionada o tempo todo, independentemente da atividade ou da presença de outras pessoas;
- Manter distância mínima de 1,5m de outras pessoas;
- Manter as janelas do laboratório abertas e fechá-las após o uso;
- Manter o sistema de exaustão ligado durante o período de permanência no laboratório e desligá-lo antes de sair.
- Evitar atitudes que possam resultar em contaminação – por exemplo, compartilhar instrumental que não tenha sido lavado e limpo;

- Utilizar vestimentas adequadas para trabalho em laboratório (calças compridas, sapatos fechados, cabelos presos, uso de avental individual de mangas compridas, uso de óculos de proteção, luvas descartáveis);
  - Higienizar às mãos imediatamente após a entrada no laboratório, na pia com água e sabão, ou álcool 70%;
  - Higienizar bancadas, instrumental e equipamentos antes e após o uso;
  - Lavar e deixar para secar todo o material utilizado, guardando-o no local apropriado quando seco.
  - Verificar as instalações do laboratório cuidadosamente ao terminar as atividades e anotar as atividades realizadas, horários de entrada e saída e intercorrências em livro ata, disponibilizado sobre a bancada principal do laboratório;
  - Não devem ser consumidos e/ou armazenados alimentos e bebidas no laboratório, incluindo água ou café.
- 

### **Em caso de intercorrência ou irregularidade**

Os usuários deverão:

- Anotar em livro ATA;
- Comunicar à responsável (Graziella Colato Antonio: [graziella.colato@ufabc.edi.br](mailto:graziella.colato@ufabc.edi.br) e Juliana Tófano de Campos Leite Toneli: [juliana.toneli@ufabc.edu.br](mailto:juliana.toneli@ufabc.edu.br)) e pelo grupo de WhatsApp do laboratório.
- Em caso de emergência, ligar no ramal de emergência 3356-7007.