

## **Plano de Execução local para Retomada de Atividades Presenciais (L506 e L507; Bloco L)**

### **1. Acesso ao laboratório**

Será permitida a entrada de usuários no laboratório com agendamento e conhecimento do orientador ou orientadora. Não será permitida a entrada de pessoas que não sejam usuários do Laboratório, exceto com autorização prévia, como no caso da necessidade de manutenção e novos alunos. Os usuários serão submetidos à testagem semanal via COVIData (<https://covidata.ufabc.edu.br/>) e, caso sejam diagnosticados com COVID-19, os professores responsáveis serão informados e os usuários afastados.

### **2. Protocolos gerais de segurança**

Ao entrar no laboratório, os usuários devem lavar as mãos de forma adequada antes da colocação de luvas para o início do trabalho. Remover a máscara utilizada no trajeto até a universidade e utilizar uma das máscaras descartáveis disponibilizadas no laboratório. Os estudantes devem ter pelo menos 1 máscara facial como reserva. O laboratório deverá permanecer arejado com as janelas abertas.

### **3. Limpeza do laboratório**

Recomenda-se que os estudantes mantenham as bancadas do laboratório limpas antes e após finalizar as atividades, garantindo um ambiente mais higienizado. Os equipamentos comuns de laboratório devem ser higienizados antes e após a sua utilização. O laboratório L507 terá a limpeza semanal realizada pelo setor de limpeza da UFABC e o L506 quinzenal.

### **4. Disponibilização de materiais de limpeza e EPIs**

Os EPIs necessários para o uso do Laboratório são de responsabilidade do grupo de usuários do laboratório em questão. No caso de dificuldades, entrar em contato com SEST/SUGEPE (e-mail: [sest.sugepe@ufabc.edu.br](mailto:sest.sugepe@ufabc.edu.br)). Pedidos de materiais de limpeza (papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido e saco plástico para resíduos) devem ser solicitados através do e-mail [limpeza@ufabc.edu.br](mailto:limpeza@ufabc.edu.br). Pedidos de quaisquer outros materiais de papelaria/escritório e produtos de limpeza (detergente, cloro, água sanitária etc.) devem ser solicitados diretamente à Divisão de Suprimentos através do e-mail: [suprimentos@ufabc.edu.br](mailto:suprimentos@ufabc.edu.br).

## **5. Alimentação**

Fica proibido, sob qualquer circunstância, a ingestão de alimentos no interior do laboratório. É recomendado que toda a alimentação seja realizada em ambiente externo e com distanciamento social (área externa do Bloco L e copas). Não compartilhar objetos de uso pessoal, como copos e talheres.

## **6. Considerações finais**

Evitar circular pelo Campus, visitando apenas as instalações necessárias ao desenvolvimento das atividades de pesquisa. Leia com atenção as recomendações específicas para o uso de sanitários, copa e elevadores. Essas recomendações estão afixadas nos locais a que se referem. Os usuários do laboratório serão avisados diante de possíveis mudanças.