



Preenchimento pela ProPes	
Solicitação n.º	_____ / _____
Custeio n.º:	_____

SOLICITAÇÃO DE BOLSA-AUXÍLIO (pós-doutorandos)
Participação em Eventos com apresentação de trabalho – Recurso PROAP/CAPES

1. Dados do Evento		
Evento :		
Cidade/Estado/País:	Período: de / / até / /	
Data de ida: / /	Data de retorno: / /	
2. Bolsa-auxílio		
Taxas relacionadas ao evento	R\$	Valor das taxas em moeda estrangeira*:
Valor de custeio de hospedagem, transporte, alimentação e deslocamento	R\$	* Apenas para taxas em moeda estrangeira. Anexar a conversão de moeda conforme orientação.
Total	R\$	
3. Dados do Bolsista		
Nome:		CPF: . . -
PPG:		
E-mail:	Banco nº:	
Receberá auxílio para a mesma categoria de despesa e atividade por outro setor da UFABC ou entidade? <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim - Qual setor da UFABC ou entidade?	Agência nº:	
	Conta-corrente:	
4. Dados do Supervisor		
Nome:		Siape:
PPG:	E-mail:	@ufabc.edu.br
Declaro estar ciente: <input checked="" type="checkbox"/> Dos termos estabelecidos na Portaria Capes nº 156/2014; <input checked="" type="checkbox"/> Da obrigatoriedade de realizar a prestação de contas em até 15 dias corridos após o término do evento financiado. Prestação de contas realizada fora do prazo estabelecido sem justificativa implica na devolução do recurso recebido e impede a concessão de novos auxílios financeiros até que a situação seja regularizada; <input checked="" type="checkbox"/> Da obrigatoriedade da devolução do recurso recebido caso o evento não ocorra, caso o recurso não seja utilizado ou a prestação de contas não seja aprovada.		
Data: / /	Data: / /	
Assinatura do Bolsista	Assinatura e carimbo do Supervisor	
5. Decisão da Pró-Reitoria de Pesquisa		
<input type="checkbox"/> Aprovo os valores abaixo. <input type="checkbox"/> Não aprovo. <input type="checkbox"/> Aprovo com ressalvas, conforme despacho.		
A Portaria Capes nº 156/2014 estabelece que : <input checked="" type="checkbox"/> Os recursos financeiros do Proap correspondentes ao PNPd/Capes deverão ser utilizados exclusivamente para o desenvolvimento das atividades de pesquisa definidas pelos respectivos bolsistas em estágio pós-doutoral, conforme previsto no Plano de Trabalho Institucional aprovado pela Capes (Art.4º § 2º); <input checked="" type="checkbox"/> No caso das despesas relativas aos bolsistas PNPd, a análise de mérito e de priorização caberá aos bolsistas, conforme disposto no art. 4º, § 2º-(Art. 7º § 2º).		
Taxas relacionadas ao evento	R\$	Valor das taxas em moeda estrangeira: _____
Valor de custeio de hospedagem, transporte, alimentação e deslocamento	R\$	Obs.:
Total	R\$	
Data: / /	Assinatura e carimbo:	
6. Autoridade Financeira		
Na qualidade de ordenador de despesas, autorizo o pagamento dos itens de despesa descritos acima, tendo em vista a Portaria Capes nº 156 de 28/11/2014 e posteriores modificações.		
Data: / /	Assinatura e carimbo:	