

Gerenciar membros de projetos de pesquisa

Orientação para gerenciar membros de projetos de pesquisa

O coordenador de um projeto de pesquisa cadastrado no SIGAA pode incluir novos membros, remover membros, definir o período de atuação de cada membro individualmente, passar a coordenação do projeto para outro membro e renovar a atuação de um membro.

Sumário

Introdução	2
Acesso ao sistema.....	3
Acesso a tela de gerenciamento de membros.....	4
Inserir novo membro.....	6
Finalizar a atuação de um membro.....	7
Para alterar dados da atuação de um membro	8

Introdução

Este tutorial irá orientar os docentes como acessar o sistema SIGAA e gerenciar os membros de um projeto de pesquisa que coordena. Será possível o coordenador incluir novos membros, remover membros, definir o período de atuação de um membro individualmente, passar a coordenação para outro membro e renovar a participação de um membro.

Acesso ao sistema

<https://sig.ufabc.edu.br/>

Ao acessar o endereço, basta clicar em “SIGAA¹” e efetuar o *login* com seu usuário e senha.



Entrar no Sistema

Usuário:

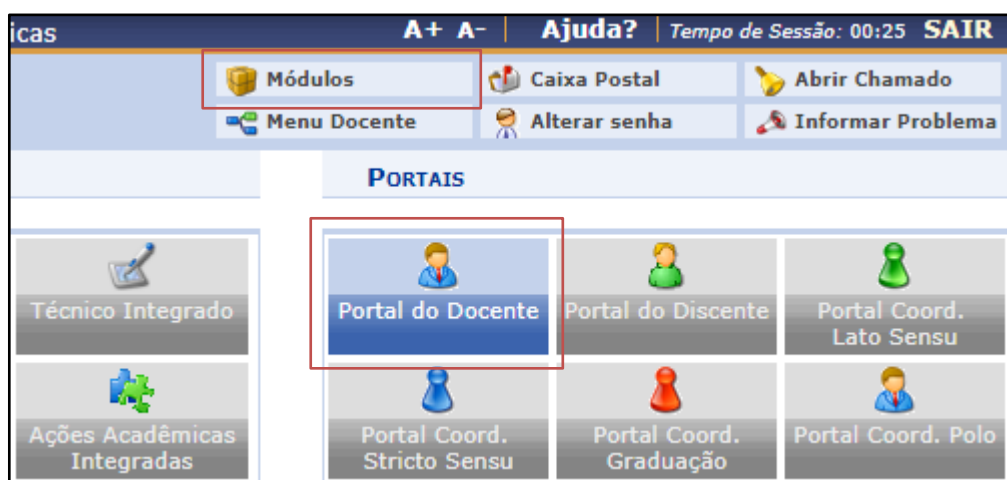
Senha:

* Caso seja solicitado que o usuário selecione o vínculo institucional, deverá ser selecionado o vínculo correspondente a Servidor Docente.

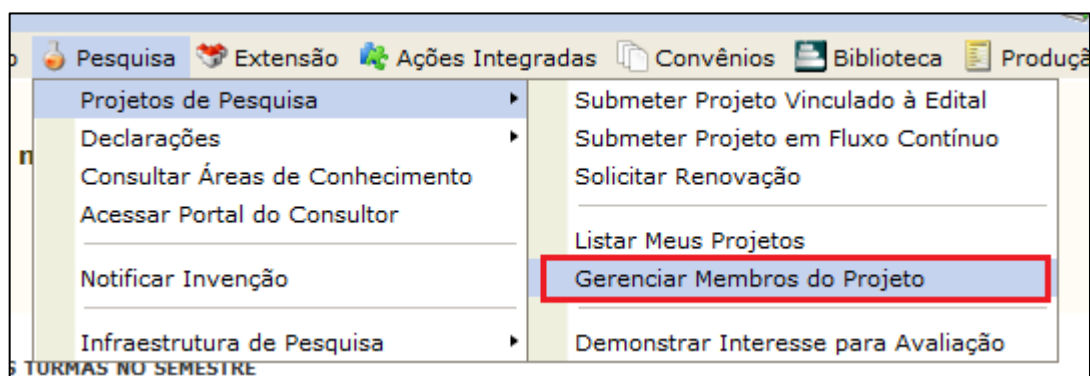
¹ Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acesso a tela de gerenciamento de membros

Caso o docente não seja direcionado ao “Portal do Docente”, o usuário poderá utilizar o menu “Módulos”, localizado no topo direito do sistema, e selecionar a opção “Portal do Docente”.



Após, basta acessar o menu “Pesquisa” >> “Projetos de Pesquisa” >> “Gerenciar Membros do Projeto”.



Nesta tela, serão exibidos todos os projetos de pesquisa que o usuário coordena, e os membros de cada projeto.




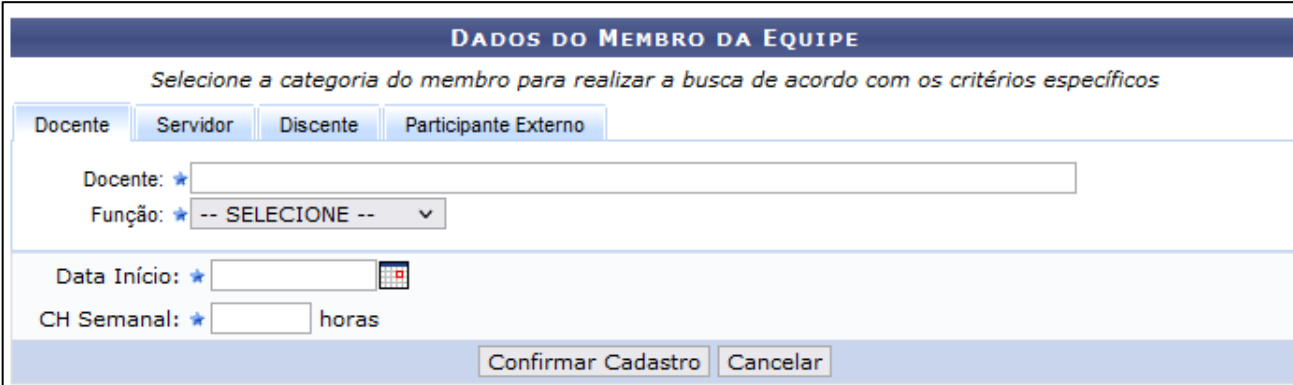
Cadastrar Novo Membro Visualizar Atualizar Finalizar						
LISTA DE MEMBROS DA EQUIPE COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL						
Nome	Categoria	Função	CH	Início	Fim	
2018 - NOME DO PROJETO DE PESQUISA						
NOME DO DOCENTE	DOCENTE	Coordenador(a)	10 h	01/11/2018	31/10/2020	
NOME DO DISCENTE	DISCENTE	Colaborador(a)	20 h	01/11/2018	31/10/2020	
NOME DO PESQUISADOR EXTERNO	EXTERNO	Colaborador(a)	5 h	01/11/2018	31/10/2020	

Haverá uma linha, com o ano de cadastro do projeto, seguido pelo título do projeto de pesquisa.

Abaixo do título, haverá uma linha para cada membro do projeto, indicando o nome do membro, a categoria, a função, a carga horária, início e fim da atuação do membro no projeto.

Inserir novo membro

Na linha que mostra o título do projeto de pesquisa, haverá o botão  “Cadastrar novo membro”. Ao clicar no link, será exibida a tela para incluir um novo membro.




DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente | Servidor | Discente | Participante Externo

Docente: *

Função: * -- SELECIONE --

Data Início: * 

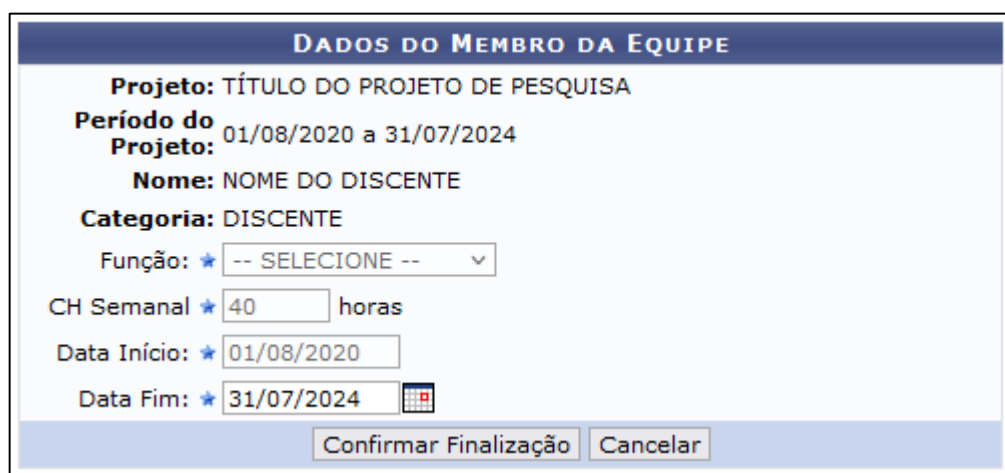
CH Semanal: * horas

Confirmar Cadastro Cancelar

Nesta tela, haverá as abas “Docente”, “Servidor”, “Discente” e “Participante Externo”. Selecione a aba correspondente e insira a informações solicitadas e clique no botão “Confirmar Cadastro”

Finalizar a atuação de um membro

Para finalizar um membro de um projeto, identifique o membro dentro do projeto desejado, na mesma linha haverá o botão 🧑 “Finalizar”. Ao clicar neste botão, será exibida uma tela solicitando a data de término da atuação do membro.



DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE

Projeto: TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA

Período do Projeto: 01/08/2020 a 31/07/2024

Nome: NOME DO DISCENTE

Categoria: DISCENTE

Função: ★ -- SELECIONE --

CH Semanal: ★ 40 horas


Data Início: ★ 01/08/2020

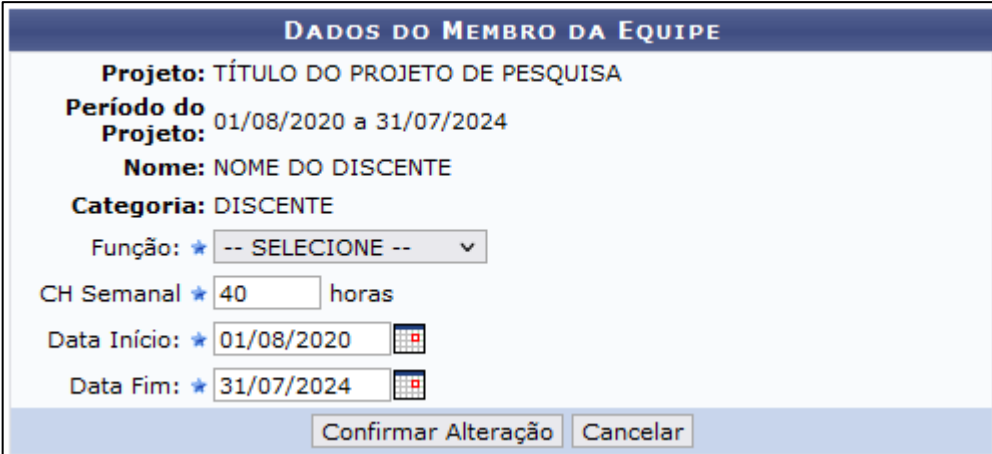
Data Fim: ★ 31/07/2024

Confirmar Finalização Cancelar

Após inserir a data de fim, basta clicar no botão “Confirmar Finalização”.

Para alterar dados da atuação de um membro

Para alterar a função, carga horária, ou o período de atuação de um membro de um projeto de pesquisa, identifique o membro dentro do projeto desejado, na mesma linha haverá o botão  “Atualizar”. Ao clicar neste botão, será exibida uma tela para alterar os dados sobre a atuação do membro.



DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE

Projeto: TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA

Período do Projeto: 01/08/2020 a 31/07/2024

Nome: NOME DO DISCENTE

Categoria: DISCENTE

Função: ★ -- SELECIONE --

CH Semanal ★ 40 horas

Data Início: ★ 01/08/2020

Data Fim: ★ 31/07/2024

Confirmar Alteração Cancelar

Após atualizar as informações, basta clicar no botão “Confirmar Alteração”.



Data de atualização:

14/07/2022