

# Resultado do Edital 02/2020 de Iniciação Científica Bolsas PIBIC-EM (Ensino Médio)

Os alunos que não entregarem a documentação nas datas estipuladas abaixo serão considerados **desistentes**.

## **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

### **1. BOLSISTAS**

- **Termo de Outorga preenchido e assinado** – disponível na página da Propes, no ícone Iniciação Científica, em Editais/Resultados, Edital 02/2020. <http://propes.ufabc.edu.br/ic/iniciacao/editais-resultados/16-editais-resultados/720-02-2020>

- **Comprovante de titularidade de conta corrente ativa no Banco do Brasil** (ex. cópia do cartão, cabeçalho do extrato). Encaminharemos um e-mail aos alunos bolsistas com uma declaração, a qual poderá ser levada ao banco para agilizar a abertura da conta corrente.

- **Impressão da situação cadastral do CPF** (através do site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br))

**Obs.:** Alunos bolsistas deverão criar o Currículo Lattes no site do CNPq, através do link <http://lattes.cnpq.br/>, em “Cadastrar novo currículo”. Sem o Currículo Lattes ativo não é possível efetuar o cadastro para recebimento da bolsa.

### **2. VOLUNTÁRIOS**

- **Termo de Compromisso preenchido e assinado** - disponível na página da Propes, no ícone Iniciação Científica, em Editais/Resultados, Edital 02/2020. <http://propes.ufabc.edu.br/ic/iniciacao/editais-resultados/16-editais-resultados/720-02-2020>

**Obs.:** Alunos voluntários não precisam possuir conta bancária.

## **ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO**

1. Os documentos deverão ser encaminhados até o dia **12/08/2020** ao e-mail **documentos.ic@ufabc.edu.br** (e-mail exclusivo para recebimento dos documentos). Será enviada confirmação de recebimento após verificação dos anexos.

2. O **assunto do e-mail** deve ser digitado da seguinte forma: **Edital EM 02/2020 seguido do nome completo do aluno**.

**Exemplo:** Edital EM 02/2020 Maria Nascimento Moreira

3. **Dúvidas devem ser encaminhadas ao e-mail iniciacao@ufabc.edu.br.**

## **ATENÇÃO**

**TODOS OS PARTICIPANTES DO EDITAL DEVERÃO ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO NO PERÍODO INFORMADO (BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS), CASO CONTRÁRIO SERÃO CONSIDERADOS DESISTENTES.**

### **Esclarecimento de dúvidas frequentes:**

1. O Termo de Compromisso e o Termo de Outorga podem ser preenchidos à mão.
2. O Termo de Compromisso deve ser enviado somente pelos voluntários.
3. O Termo de Outorga deve ser enviado somente pelos bolsistas.
4. O campo “Outorgante (UFABC)” deve ser deixado em branco.
5. Voluntários devem enviar somente o Termo de Compromisso e não precisam possuir conta bancária.
6. Não é necessário mandar cópia do CPF, apenas a impressão da situação cadastral do CPF.
7. A conta corrente precisa obrigatoriamente ser do Banco do Brasil.
8. O aluno deve ser o titular da conta corrente.
9. Não é possível utilizar conta poupança.
10. Não é possível utilizar conta conjunta.
- 11. A conta corrente pode ser aberta pelo aplicativo do Banco do Brasil (dê preferência a essa alternativa e evite ir a agências bancárias devido ao distanciamento social).**
12. Serão aceitas fotos dos documentos ou digitalizações, desde que legíveis.
13. O e-mail pode ser enviado pelo aluno ou pelo orientador (não esqueça da identificação no campo “Assunto”).
14. O primeiro pagamento será efetuado no início de setembro, referente ao mês de agosto.