

# INSTRUÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DA INICIAÇÃO CIENTÍFICA

## Edital PDPD Ações Afirmativas - 2020

Serão concedidas pela UFABC 36 bolsas PDPD Ações Afirmativas.

**Os alunos que não encaminharem os documentos nas datas estipuladas abaixo serão considerados desistentes.**

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

#### 1. BOLSISTAS

- **Termo de Outorga preenchido e assinado** – disponível na página da Propes, no ícone Iniciação Científica, em Editais/Resultados, Edital PDPD – Ações Afirmativas 2020 <https://propes.ufabc.edu.br/ic/iniciacao/editais-resultados/16-editais-resultados/724-04-2021>

- **Comprovante de titularidade de conta corrente ativa no Banco do Brasil** (ex. cópia do cartão, cabeçalho do extrato)

- **Impressão da situação cadastral do CPF** (através do site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br))

#### 2. VOLUNTÁRIOS

- **Termo de Compromisso preenchido e assinado** - disponível na página da Propes, no ícone Iniciação Científica, em Editais/Resultados, Edital PDPD – Ações Afirmativas 2020 <https://propes.ufabc.edu.br/ic/iniciacao/editais-resultados/16-editais-resultados/724-04-2021>

**Obs.: Não é necessário possuir conta bancária**

### ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

1. Os documentos deverão ser encaminhados até o dia **10/11/2020** ao e-mail **documentos.ic@ufabc.edu.br** (e-mail exclusivo para recebimento dos documentos).

2. O **assunto do e-mail** deve ser digitado da seguinte forma: **Edital PDPD AF 2020 seguido do nome completo do aluno.**

**Exemplo: Edital PDPD AF 2020 Maria Nascimento Moreira**

3. **Dúvidas devem ser encaminhadas ao e-mail iniciacao@ufabc.edu.br.**

### **ATENÇÃO**

**TODOS OS PARTICIPANTES DO EDITAL DEVERÃO ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO NO PERÍODO INFORMADO (BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS), CASO CONTRÁRIO SERÃO CONSIDERADOS DESISTENTES.**

### **IMPORTANTE**

**OS TERMOS DE OUTORGA E COMPROMISSO DE CADA UM DOS EDITAIS PDPD POSSUEM “NÚMERO DE PROCESSO” DISTINTOS. FIQUE ATENTO PARA EFETUAR DOWNLOAD E PREENCHER O DOCUMENTO DO LINK CORRETO.**

### **Esclarecimento de dúvidas frequentes:**

1. O Termo de Compromisso e o Termo de Outorga podem ser preenchidos à mão.
2. O Termo de Compromisso deve ser enviado somente pelos voluntários.
3. O Termo de Outorga deve ser enviado somente pelos bolsistas.
4. O campo “Outorgante (UFABC)” deve ser deixado em branco.
5. Voluntários devem enviar somente o Termo de Compromisso e não precisam possuir conta bancária.
6. Não é necessário mandar cópia do CPF, apenas a impressão da situação cadastral do CPF.
7. A conta corrente precisa obrigatoriamente ser do Banco do Brasil.
8. O aluno deve ser o titular da conta corrente.
9. Não é possível utilizar conta poupança.
10. Não é possível utilizar conta conjunta.
- 11. A conta corrente pode ser aberta pelo aplicativo do Banco do Brasil (dê preferência a essa alternativa e evite ir a agências bancárias devido ao distanciamento social).**
12. Serão aceitas fotos dos documentos ou digitalizações, desde que legíveis.
13. O e-mail pode ser enviado pelo aluno ou pelo orientador (não esqueça da identificação no campo “Assunto”).
14. O primeiro pagamento será efetuado no início de dezembro, referente ao mês de novembro.

### **IMPORTANTE**

Fique atento ao distanciamento social. Não é necessário que alunos e orientadores se encontrem para assinar os documentos. Aceitaremos fotos dos termos de outorga e compromisso, desde que legíveis. Em caso de dúvidas sobre preenchimento e assinaturas entre em contato através do e-mail [iniciacao@ufabc.edu.br](mailto:iniciacao@ufabc.edu.br).