

## Tutorial para avaliadores

Acessar o seu perfil no sistema de submissões de projetos, informando o login e senha.

Assim que entrar no sistema, na sua página de usuário, observar no papel de avaliador se existem projetos para avaliação (ativo). Clicar na palavra ativo para visualizar os projetos.


Uma lista de projetos irá aparecer.

Clique no título do projeto para ter acesso à tela de avaliação.

### CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO

Solicitação do editor	2011-06-20
Resposta	2011-06-20
Avaliação enviada	—
Avaliação não concluída	2011-07-18

### DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.  
Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (ou documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.  
Manuscrito da submissão 423-800-1-RV.PDF 2011-04-29  
Documento(s) suplementar(es) Nenhum(a)  
**Clicar no arquivo para baixar o projeto**
3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão.  
Avaliação   
**Clicar no balão para acessar o formulário de avaliação**
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.  
Documentos enviados Nenhum(a)
5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.  
Recomendação

Após clicar no balão a tela de avaliação deve aparecer

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO

Capa > Usuário > Avaliador > #423 > Resposta do formulário de avaliação

## RESPOSTA DO FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO

### AVALIAÇÃO INICIAL

Avaliar os projetos quanto aos quesitos elencados neste formulário. Comentários adicionais são bem vindos. Caso alguma sugestão/critica ao projeto não couber nos campos estipulados, favor encaminhá-los por e-mail.

Favor dar apenas dois encaminhamentos - Modificações Necessárias ou Aceito.

Desde já agradecemos a colaboração

Objetivo \*

- Excelente  
 Bom  
 Regular  
 Com deficiências  
 Não se aplica

Originalidade \*

- Excelente  
 Bom  
 Regular  
 Com deficiências  
 Não se aplica

Metodologia \*

- Excelente
- Bom
- Regular
- Com deficiências
- Não se aplica

Mérito Científico \*

- Excelente
- Bom
- Regular
- Com deficiências
- Não se aplica

Viabilidade \*

- Excelente
- Bom
- Regular
- Com deficiências
- Não se aplica

Parecer \*

\* Indica campo obrigatório

Após preencher o formulario, clicar em salvar e retornar para a página de avaliação

### DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.  
Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.  
Manuscrito da submissão 423-800-1-RV.PDF 2011-04-29  
Documento(s) suplementar(es) Nenhum(a)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.  
Formulário de avaliação
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento para o editor e/ou autor.  
Documentos enviados Selecionar  

Escolha uma opção
Aceitar
Correções obrigatórias
Submeter novamente para avaliação
Submeter a outra Modalidade
Rejeitar
Ver comentários
Escolha uma opção
5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação do documento antes de definir sua avaliação. Clique no ícone para transferir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para o editor e/ou autor.  
Recomendação Enviar avaliação ao editor

Favor escolher uma opção para recomendação e clicar em Enviar avaliação ao editor. Ao abrir a janela, confirmar a avaliação.

**CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO**

Solicitação do editor	2011-06-20
Resposta	2011-06-20
Avaliação enviada	—
Avaliação não concluída	2011-07-18

---

**DIRETRIZES PARA AVALIAR**

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão.  
Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para transferir para o avaliador.  
Manuscrito da submissão  
Documento(s) suplementar(es)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.  
Formulário de avaliação
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.  
Documentos enviados Nenhum(a)
5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.  
Recomendação

Uma vez registrada a decisão não será mais possível modificar a avaliação. Deseja realmente proceder?

Uma tela com e-mail para os editores de seção irá se abrir.  
Clicar em enviar e-mail.

Após, o projeto já terá sido avaliado e não mais aparecerá na sua área para avaliador.

Desde já, agradecemos a colaboração.

CPIC