

Solicitação de Bolsa de IC FAPESP – Procedimentos e sugestões CPIC - UFABC

● O Projeto

Retirado de <http://www.fapesp.br/248>

a.i) O projeto de pesquisa deve ser apresentado de maneira clara e resumida, ocupando no máximo 20 páginas digitadas em espaço duplo. O tamanho máximo do arquivo que pode ser anexado ao SAGE é 5Mb e o formato deve ser PDF.

a.ii) O Projeto de Pesquisa deve compreender:

- 1) Resumo (máximo 20 linhas);*
- 2) Introdução e justificativa, com síntese da bibliografia fundamental;*
- 3) Objetivos;*
- 4) Plano de trabalho e cronograma de sua execução;*
- 5) Material e métodos – é importante mencionar equipamentos disponíveis na UFABC para a execução da proposta, ou em outras instituições, indicando claramente como os autores terão acesso a estes equipamentos/materiais;*
- 6) Forma de análise dos resultados.*

O comitê dos programas de iniciação científica da UFABC sugere incluir ou como apêndice ou dentre os itens mencionados pela Fapesp acima, os seguintes itens:

- ✓ Discussão do histórico escolar do candidato à bolsa, conforme discutido a seguir.
- ✓ Objetivos didáticos do projeto, explicitando os ganhos à formação do discente que a conclusão do projeto possibilitará.

● Discutir o desempenho acadêmico do estudante:

Retirado de <http://www.fapesp.br/248>

“Um bom ... histórico escolar é condição essencial para a concessão da bolsa”.

“O aluno já deve ter concluído um número suficiente de disciplinas relevantes para o desenvolvimento do projeto de pesquisa”.

O orientador deve discutir o histórico do aluno, explicando quais disciplinas relevantes

ao projeto já foram cursadas e quais serão cursadas durante o andamento do projeto. Frisar se o aluno obteve conceitos “B” ou “A” em disciplinas mais avançadas e diretamente relacionadas ao projeto.

Explicar o funcionamento da UFABC, podem utilizar comunicação elaborada pela pró-reitoria de Pesquisa.

- **Procedimentos para submissão da Proposta e documentação necessária**

Para submissão do projeto, são necessários cadastro do candidato e do orientador no Sistema de Apoio a Gestão (SAGe) da FAPESP, no endereço www.fapesp.br/sage.

Documentos – Fase da Análise. Modelos podem ser baixados do sistema Sage ou podem ser disponibilizados pela Pró-reitoria de pesquisa da UFABC. Solicitar pelo e-mail iniciacao@ufabc.edu.br

Anexo II - Informação sobre infraestrutura institucional necessária

O documento deve ser assinado, no caso de Bolsa, pelo Orientador/Supervisor, bem como, em ambos os casos, pelo Dirigente da Instituição Sede com identificação legível (diretor do centro ao qual docente está vinculado: CECS, CCNH ou CMCC).

Data de conclusão da graduação

Declaração formal do orientador informando a data em que o candidato concluirá a graduação.

Descrição das atividades desenvolvidas pelo beneficiário

Informar as atividades acadêmicas, científicas e profissionais já desenvolvidas pelo candidato. Se não houver, deve ser inserido um arquivo com esta informação.

Histórico escolar de graduação do beneficiário

Histórico completo e oficial (carimbo e assinatura ou código de autenticidade) com nomes das disciplinas, critérios de aprovação ou declaração da Universidade sobre os critérios, reprovações ou trancamentos de matrícula. SOLICITAR NA PROGRAD.

Manifestação do dirigente da instituição

Clicar no link "Baixar Modelo". Imprimir o modelo disponível e providenciar a assinatura solicitada. Anexar documento assinado. (diretor do centro ao qual docente está vinculado: CECS, CCNH ou CMCC) .

Projeto de pesquisa (IC)

Elaborado conforme instruções descritas em www.fapesp.br. Quando houver mais de um candidato que participe de um mesmo projeto, encaminhar o projeto principal com descrição detalhada das atividades de cada um dos candidatos.

Referências

Informar nome e endereço de dois professores e ex-professores do candidato.

Resumo do Projeto Temático, Jovem Pesquisador ou CEPID

Quando se tratar de solicitação complementar a Projeto Temático, Jovem Pesquisador ou CEPID, anexar resumo do projeto principal. (Caso o orientador não possua estes auxílios, selecionar NÃO SE APLICA)

Súmula curricular do responsável

Sumula curricular do orientador e candidato são necessárias. “Descrição das atividades acadêmicas, científicas (publicações, reuniões científicas, premiações, estágios realizados no exterior, etc.) e profissionais desenvolvidas pelo candidato. Se não houver, o orientador deve informar à FAPESP que não há atividades científicas, acadêmicas, profissionais desenvolvidas pelo candidato.” (Modelo disponível)

● Considerações gerais da Fapesp:

“A bolsa deve ser proposta pelo orientador somente depois que estiver convicto de que o aluno tem interesse pelo projeto de pesquisa e tempo disponível para executá-lo...”.

“Caso o desenvolvimento do projeto de pesquisa a que concerne a bolsa concedida tenha recebido apoio financeiro de qualquer outra fonte de financiamento, pública ou privada, o pesquisador obriga-se a informar e fazer referência expressa a esse apoio, com a identificação clara de sua fonte, em todas as formas de divulgação mencionadas no item anterior”.

“O orientador deve ter vínculo formal com instituição de pesquisa no Estado de São Paulo. Quando o vínculo não for empregatício será necessário apresentar cópia do documento que formaliza a vinculação do pesquisador responsável à instituição”.