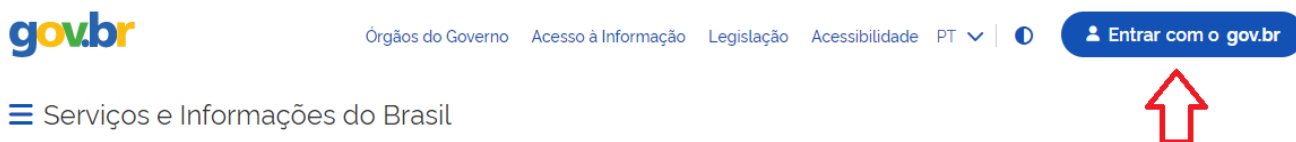


PROCEDIMENTO PARA ASSINATURA ATRAVÉS DO GOV.BR

- Acessar o site <https://www.gov.br/pt-br>;
- Caso não tenha conta gov.br, após digitar o CPF, proceder para o cadastro. Caso já tenha, acessar a conta.



- Para assinar documentos, é necessário que a conta seja nível prata ou ouro.
 - Caso sua conta não seja prata ou ouro, proceder para a adição das informações solicitadas para a evolução em <https://confiabilidades.acesso.gov.br/>.
- Após acessar a conta, clicar no seu nome no canto superior para abrir as opções.
 - Selecionar "Assinar documentos digitalmente"



- Autorizar o uso dos dados pessoais;

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: Portal de Assinatura Avançada

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular
- Dados cadastrais da RFB: CPF, nome completo, naturalidade, sexo, data de nascimento, endereço de e-mail, endereço completo, entre outros
- Confiabilidades de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#).

NegarAutorizar

- Escolher o documento a ser assinado e carregar na página. O documento pode estar no formato .DOC ou .PDF.
 - Se o documento estiver em formato .DOC, após a assinatura ele será salvo em PDF, portanto quando for adicionar o documento, ele já deverá estar corretamente preenchido.


Assinatura de documento

1

Escolher arquivo

2

Assinar arquivo

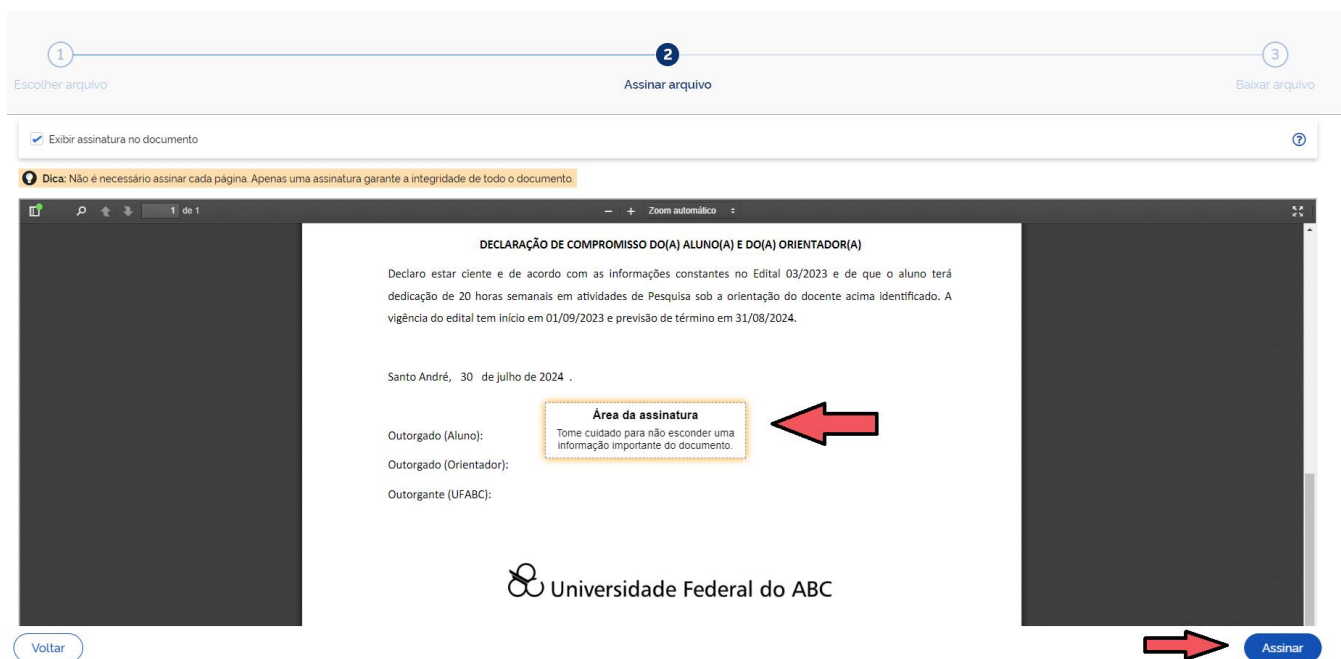
 Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF com até 100MB.

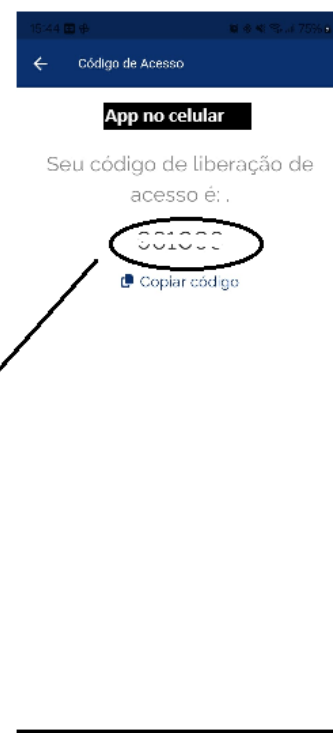
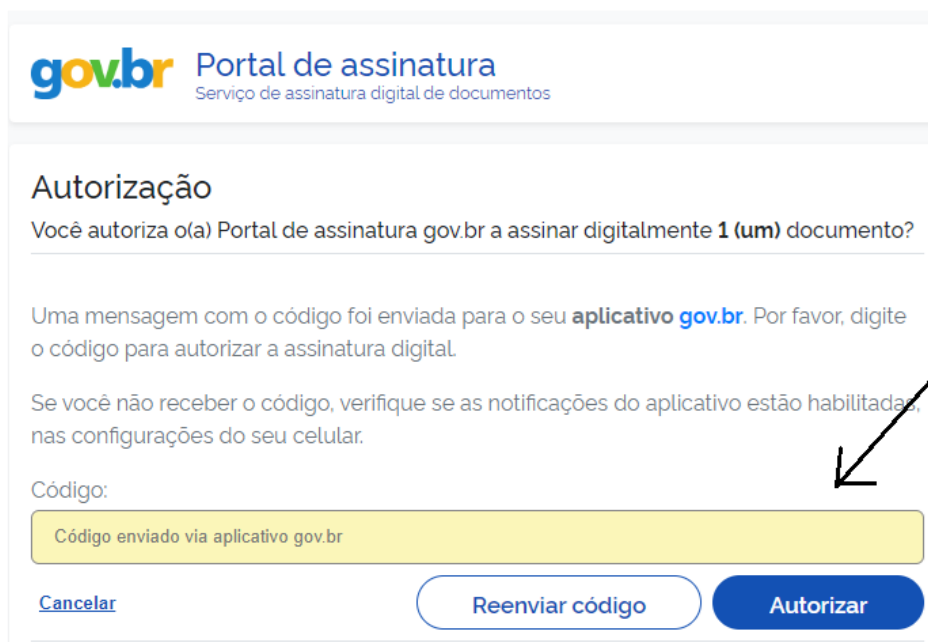


Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

- Conferir se o documento carregado está correto e clicar em AVANÇAR;
- Seguir as instruções da página para posicionamento da assinatura e clicar em ASSINAR



- Irá abrir um pop-up para digitar o código de confirmação de assinatura que será enviado ao APP do gov.br no seu celular.



- Após adicionar o código, a assinatura será inserida no documento e ele estará disponível para download.

Assinatura de documento

1

Escolher arquivo

2

Assinar arquivo

3

Baixar arquivo

ATENÇÃO:

1. Verifique as assinaturas em validar.iti.gov.br
2. O arquivo não ficará gravado na base de dados.
3. Para mais informações, acesse a página da assinatura eletrônica



termo-de-compromisso-03_2023_assinado.pdf



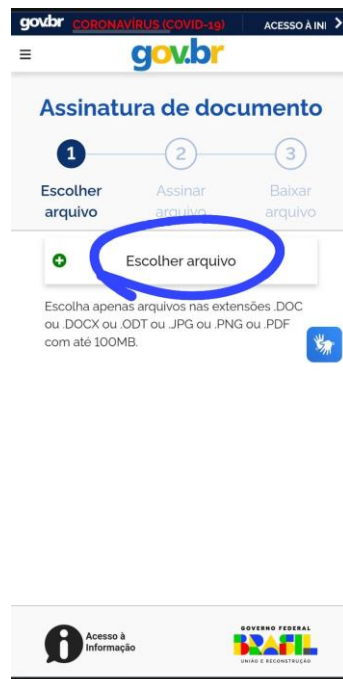
[Retornar ao Início](#)

ASSINATURA DIRETAMENTE PELO APP

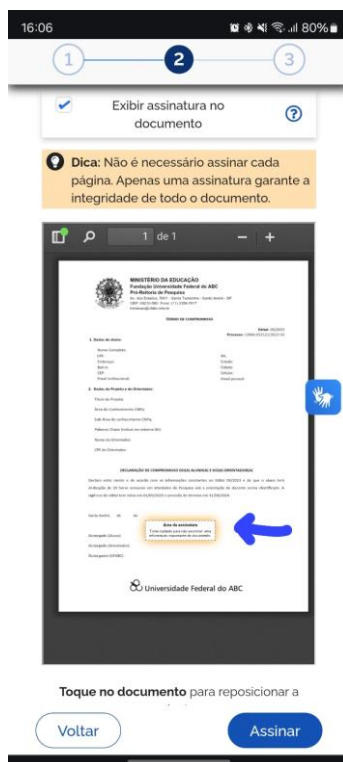
- Abrir o app do gov.br e fazer login;
- na tela inicial, entrar em “Assinar documentos digitalmente”;



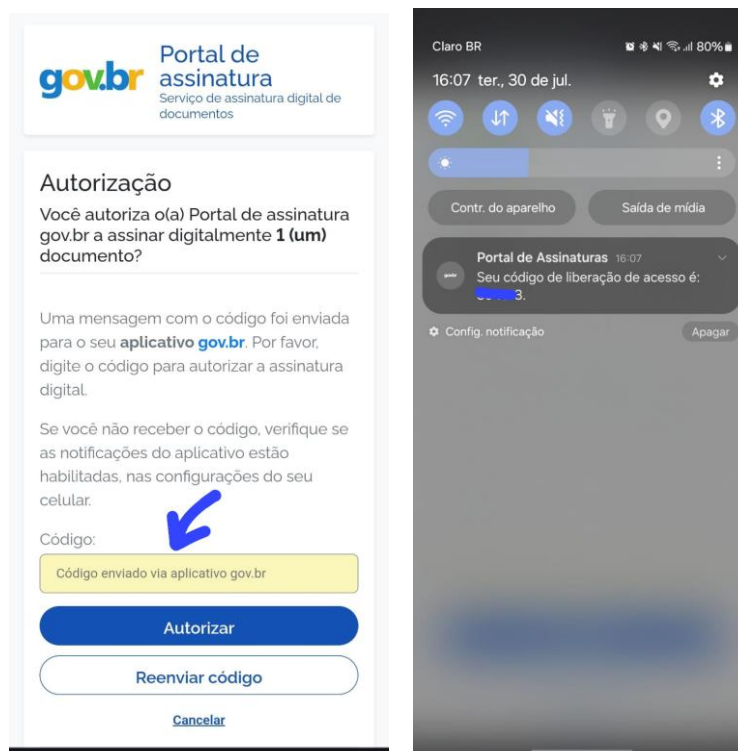
- Selecionar o documento da galeria do celular;



- posicionar a assinatura e clicar em “Assinar”;



- será enviado um código para autorização da assinatura;



- após inserir o código, o documento será assinado e estará pronto para download.

