

Tutorial para Avaliação de Projetos de Iniciação Científica

- 1. Identificar a solicitação de avaliação
- 2. Aceitar ou recusar efetuar a avaliação
- 3. Enviar avaliação
- 4. Acessar o projeto para avaliar posteriormente, sem o link enviado no e-mail
- 5. Nova Rodada de Avaliação

1. Identificar a solicitação de avaliação

Quando o representante do CPIC selecionar um docente para avaliar determinado projeto, será encaminhado um e-mail solicitando confirmação da disponibilidade e a avaliação:



Ao clicar no link da submissão, será aberta uma página para efetuar login no sistema. Caso não lembre seu login e senha, clique em "Esqueceu a senha?".

Proje	Projetos Edital 01/2025 - PIC/PIBIC/PIBITI/PIBIC-AF		
Atual	Arquivos	Sobre +	Q Buscar
		Início / Acesso	
		Acesso	
		* Indica campo obrigatório	
		Nome de usuário ou e-mail *	
		Senha *	
		Esqueceu a senha?	
		Mantenha-me conectado	
		Acesso	



2. Aceitar ou recusar efetuar a avaliação

Efetue o login.

Após o acesso aparecerá uma tela com informações sobre o projeto.

		meene projece et		
Requisição -	2. Diretrizes	3. Download e Avaliação	4. Finalização	
Pedido de A	valiação			
Você foi seleci esta avaliação	onado como um p . Esperamos que e	ootencial avaliador da submissa esteja apto a participar.	o a seguir. Abaixo está uma visão geral da mesma, assim o	como os prazos para
Título do ar Teste submiss	tigo ão projeto edital 0	11/2025		
Resumo				
Tipo de ava Avaliador Anô	liação nimo/Autor Anôni	mo		
Tipo de ava l Avaliador Anô <u>Ver todos os d</u> Agenda de a	liação nimo/Autor Anôni letalhes da submis avaliação	mo		
Tipo de avai Avaliador Anô <u>Ver todos os d</u> Agenda de a 2025-05-30	liação nimo/Autor Anôni letalhes da submis avaliação	mo <u>isão</u> 2025-06-06	2025-06-13	
Tipo de avai Avaliador Anô <u>Ver todos os d</u> Agenda de a 2025-05-30 Pedido do edito	liação nimo/Autor Anôni letalhes da submis avaliação	mo isão 2025-06-06 Prazo de resposta	2025-06-13 Prazo para avaliação	
Tipo de avai Avaliador Anô Ver todos os d Agenda de a 2025-05-30 Pedido do edito Sobre as datas	liação nimo/Autor Anôni letalhes da submis avaliação pr	mo isão 2025-06-06 Prazo de resposta	2025-06-13 Prazo para avaliação	
Tipo de avai Avaliador Anô <u>Ver todos os d</u> Agenda de a 2025-05-30 Pedido do edito Sobre as datas	liação nimo/Autor Anôni letalhes da submis avaliação or	mo issão 2025-06-06 Prazo de resposta	2025-06-13 Prazo para avaliação	
Tipo de avai Avaliador Anô Ver todos os d Agenda de a 2025-05-30 Pedido do edito Sobre as datas	liação nimo/Autor Anôni letalhes da submis avaliação or s limites ncordo em ter mer	mo issão 2025-06-06 Prazo de resposta us dados coletados e armazena	dos de acordo com a <u>declaração de privacidade</u> .	

Para aceitar marque o campo "Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a declaração de privacidade." e clique em "Aceitar avaliação, Continue no Passo #2".



No passo seguinte, leia as diretrizes e clique em "Continuar no Passo #3".



Caso decida não efetuar a avaliação, clique em "**Recusar Pedido de Avaliação**", e confirme a recusa na janela seguinte.

Importante: É necessário informar uma justificativa, a qual será analisada pelo CPIC. De acordo com os editais, a recusa em avaliar projetos pode resultar na **desclassificação** dos projetos submetidos pelo avaliador no edital em andamento.

3. Enviar avaliação

No Passo #3 **"Download e Avaliação"**, clique no nome do arquivo para efetuar o download do projeto.

				Q Busca
653 Formulário para avaliaç	ão de Relatório.docx	Jul 20	ly 5, Pr 22	ojeto
Diretrizes de Avaliação				
Diretrizes de Avaliação				
Objetivo *				
○ Excelente				
O Bom				
O Regular				
 Com deficiências 				

Após analisar o projeto, preencha **todos** os campos do formulário de avaliação, inclusive "**Comentários**".



Caso queira encaminhar um arquivo com anotações ou comentários, clique em "Enviar Arquivo"

Arquivos do avallador		a	Buscar Enviar	Arquivo
	Sem arquivos			
Discussão da avaliação			Adicionar come	ntários
Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
	Nanhumitam			
ecomendação	Neminin nem	origatório incluir os com	entários da avaliacã	io ou
ecomendação colha a recomendação adequada e subme ansferir uma Versão para Avaliação do doc iscolha uma opção	eta a avaliação para concluir o processo. É ol cumento antes de definir sua avaliação.	prigatório incluir os com	ientários da avaliaçã	io ou
ecomendação colha a recomendação adequada e subme serir uma Versão para Avaliação do doc scolha uma opção	eta a avaliação para concluir o processo. É ol cumento antes de definir sua avaliação.	prigatório incluir os com Enviar Avaliação	ientários da avaliaçã 5 alvar para depois	io ou Voltar
ecomendação colha a recomendação adequada e subme Insferir uma Versão para Avaliação do doc Iscolha uma opção	eta a avaliação para concluir o processo. É ol cumento antes de definir sua avaliação.	prigatório incluir os com Enviar Avaliação	entários da avaliaçã Salvar para depois	io ou Voltar

Após clicar novamente em "Enviar arquivo", selecione o arquivo desejado e prossiga até concluir.

- PIC/PIBIC/PIBITI/PIBIC-AF	Enviar Arquivo		×		Ļ <mark>5</mark> (
	1. Carregar Arquivo 2. Metadados 3. Fin	nalização		uivo original (s).	
	Arraste um arquivo aqui para iniciar o <i>upload</i>		Enviar arquivo	Buscar Enviar Arquivo	
	Continuar Cancelar			Adicionar comentários	
	Nome	De		Respostas Fechado	
	Recomendação Escolha a recomendação adequada e submeta a transferir uma Versão para Avaliação do docum Escolha uma opção	a avaliação para concluir o processo. É ol ento antes de definir sua avaliação.	brigatório incluir os come	ntários da avaliação ou	
			Enviar Avaliação S	alvar para depois Voltar	
	* Indica campo obrigatório				



IC/PIBIC/PIBITI/PIBIC-AF	Enviar Arquivo	×	ر 5	۹
	1. Carregar Arquivo 2. Metadados	3. Finalização uvo original (s).		
	۵۲	Buscar Enviar Arquivo		
		Enviar um Novo Arquivo		
	Concluir Cancelar	Adicionar comentários		
	Nome	De Última resposta Respostas Fechado		
		Nenhum item		
	Recomendação Escolha a recomendação adequada e s transferir uma Versão para Avaliação d	ubmeta a avallação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou do documento antes de definir sua avaliação.		
	Escolha uma opção	·		
		Enviar Avallação Salvar para depois Voltar		

Ao retornar à tela anterior, finalize a avaliação selecionando sua decisão.

Arquivos do avaliador		Q Bu	scar Enviar Arqui
15419 Edital 01_2025 PIC_PIB	IC_PIBITI_PIBIC AF.pdf	May 30, 2025	
Discussão da avaliação		Α	dicionar comentári
Nome	De	Última resposta	Respostas Fecha
	Nenhum item		
ecomendação			rios da avaliação ou
scolha a recomendação adequada e su ransferir uma Versão para Avaliação do Escolha uma opção	ibmeta a avaliação para concluir o processo. E o o documento antes de definir sua avaliação.	ibrigatorio incluir os comenta	
scolha a recomendação adequada e su ansferir uma Versão para Avaliação do Escolha uma opção Escolha uma opção	Ibmeta a avaliação para concluir o processo. E o o documento antes de definir sua avaliação.	iorigatorio incluir os comenta	nos da avanação ou
iscolha a recomendação adequada e su ransferir uma Versão para Avaliação do Escolha uma opção Escolha uma opção Aceitar	iometa a avaliação para concluir o processo. E o o documento antes de definir sua avaliação.	brigatorio incluir os comenta	nos de evanação ou
iscolha a recomendação adequada e su ransferir uma Versão para Avaliação do Escolha uma opção Escolha uma opção Aceitar Correções obrigatórias	iometa a avaliação para conciuir o processo. E o o documento antes de definir sua avaliação.	Enviar Avaliação Salva	ar para depois Vol

Uma janela será exibida perguntando se confirma o envio. Clique em "Ok".

Caso o sistema demore para finalizar o processo, pressione "F5".

A avaliação foi concluída e enviada ao CPIC.



Clique em "Voltar para Submissões" no canto superior esquerdo para retornar à tela inicial.

ltar para Submissões							
	Avaliação:	Teste sub 2. Diretrizes	missão projeto e 3. Download e Avaliação	dital 01/2025 4. Finalização			
	Avaliaçã	ăo Enviada	a				
	Obrigado po para a qualio necessário.	er completar a a dade do trabalh	avaliação da submissão. Se no que publicamos. O edito	u parecer foi submetid r pode contatá-lo nova	o com êxito. Agradece mente para obter ma	emos a sua cor is informações	tribuição se for
	Discussão	da avaliação				Adicionar cor	nentários
	Nome			De	Última resposta	Respostas	Fechado

Se preferir concluir a avaliação posteriormente, no lugar de "Enviar avaliação" clique em "Salvar para depois".

Discussão da avaliação			Adicionar com	entários
Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
	Nenhum item			
Recomendação				
Escolha a recomendação adequada e submet	ta a avaliação para concluir o processo. É	obrigatório incluir os com	entários da avaliaç	ão ou
transferir uma Versão para Avaliação do docu	umento antes de definir sua avaliação.			
For the same set X				
Escolha uma opcao	•			
Escoina uma opçao	•			
Escoina uma opçao	~			
escoina uma opçao	v	Enviar Avaliação	Salvar para depois	s Volta
Escoina uma opçao	v	Enviar Avaliação	Salvar para depois	Volta
Escoina uma opçao		Enviar Avaliação	Salvar para depois	Volta
Escoina uma opçao	•	Enviar Avaliação	Salvar para depois	Volta
* Indica campo obrigotório	•	Enviar Avaliação	Salvar para depois	Volta

4. Acessar o projeto para avaliar posteriormente, sem o link enviado no e-mail

Caso não localize o e-mail que recebeu com a solicitação de avaliação ou precise acessar o projeto para finalizar uma avaliação, acesse o sistema através do link https://submissoesic.propes.ufabc.edu.br/.



Efetue o login através da opção "Acesso" no canto superior direito. Se não lembrar do seu login e senha, clique em "Esqueceu a senha?".

PRÓ REITORIA DE PESQUISA		Cadastro	Acesso
	SOMENTE orientadores(as) devem efetuar submissões ou inscrições para o Encontro de IC. Em caso de dúvidas, envie um e-mail para iniciacao@ufabc.edu.br.		
	Projetos Edital 01/2025 - PIC/PIBIC/PIBIT/PIBIC-AF Os projetos deverão ser submetidos SOMENTE PELOS ORIENTADORES até o dia 06/06/2025. Acessar revista Edição Atual		

Após o login, o menu "**Acesso**" será alterado para seu nome de usuário. Clique no seu usuário para abrir o menu e selecione a opção "**Painel de Controle**"



Clique no canto superior esquerdo para acessar a lista dos editais onde está cadastrado e clique naquele que deseja acessar.





O sistema apresentará a tela inicial, onde constará a lista de seus projetos submetidos (como autor) e as submissões para as quais foi designado como avaliador.

Identifique o projeto para o qual recebeu a solicitação de avaliação. Clique no botão "**Visualizar**", à direita, para verificar os detalhes da submissão designada.

Submissões		
Fila 1 Arquivado		e Aju
Minhas Submissões Designadas	Q Buscar	▼ Filtros Nova Submiss
6071 Designação de Avaliação Teste submissão projeto edital 01/2025 Prazo de Resposta: 2025-06-04 Prazo de Avaliaç A Esperando uma resposta do avaliador.	jāo: 2025-06-11	Visualiz

Prossiga com o procedimento conforme item 2.

5. Nova rodada de avaliação

Caso o avaliador solicite alterações no projeto, o CPIC encaminhará outra solicitação quando a versão revisada do projeto for enviada, e uma nova rodada de avaliação será iniciada.

O procedimento para a avaliação será o mesmo.

A submissão será aceita por decisão e critério do representante do CPIC com base nas avaliações enviadas.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Divisão de Iniciação Científica através do e-mail iniciacao@ufabc.edu.br.