



Submeter um projeto revisado

Acesse a página do sistema em <https://submissoesic.propes.ufabc.edu.br/>.

Clique em “Acesso” no canto superior direito da página e preencha seus dados.

Localize o edital que irá acessar e clique em “Acessar revista”.

Clique no seu nome no topo direito da página e entre em “Painel de Controle”.



Projeto Edital 04/2022 - PIC/PIBIC/PIBITI/PIBIC-AF

Atual Arquivos Sobre ▾

Edital para submissão de projetos de alunos veteranos concorrendo a bolsas e voluntários.

Painel de Controle
Perfil
Administração
Sair do sistema

Na página seguinte localize o projeto para o qual deseja encaminhar uma revisão e clique no botão “Visualizar”, à direita.



100

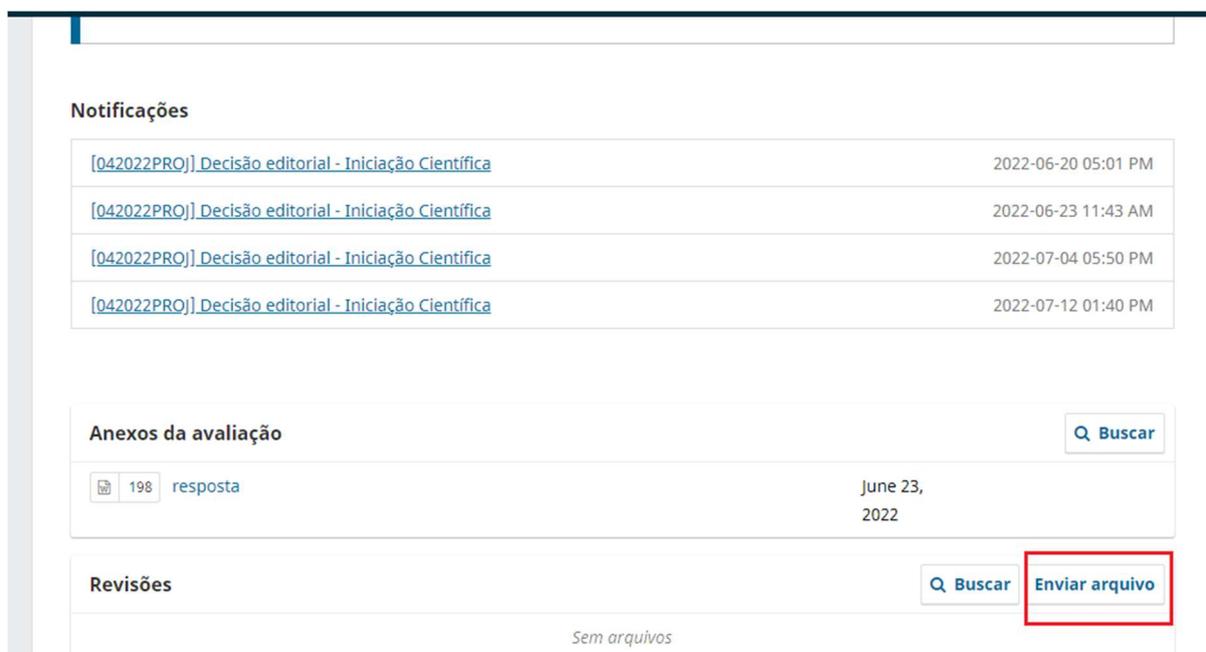
Teste

⚠ Revisões foram solicitadas.

2/2 1 Avaliação Visualizar ▾

Se necessário, acesse as notificações recebidas referentes à solicitação de revisão.

Na sequência, clique no botão “Enviar Arquivo”.



Notificações

[042022PRO]. Decisão editorial - Iniciação Científica	2022-06-20 05:01 PM
[042022PRO]. Decisão editorial - Iniciação Científica	2022-06-23 11:43 AM
[042022PRO]. Decisão editorial - Iniciação Científica	2022-07-04 05:50 PM
[042022PRO]. Decisão editorial - Iniciação Científica	2022-07-12 01:40 PM

Anexos da avaliação

198 resposta June 23, 2022

Buscar

Revisões

Sem arquivos

Buscar Enviar arquivo

Selecione “**Outros**” e pressione o botão “**Enviar arquivo**”.



Enviar arquivo para avaliação

1. Carregar Arquivo 2. Metadados 3. Finalização

Componentes do artigo *

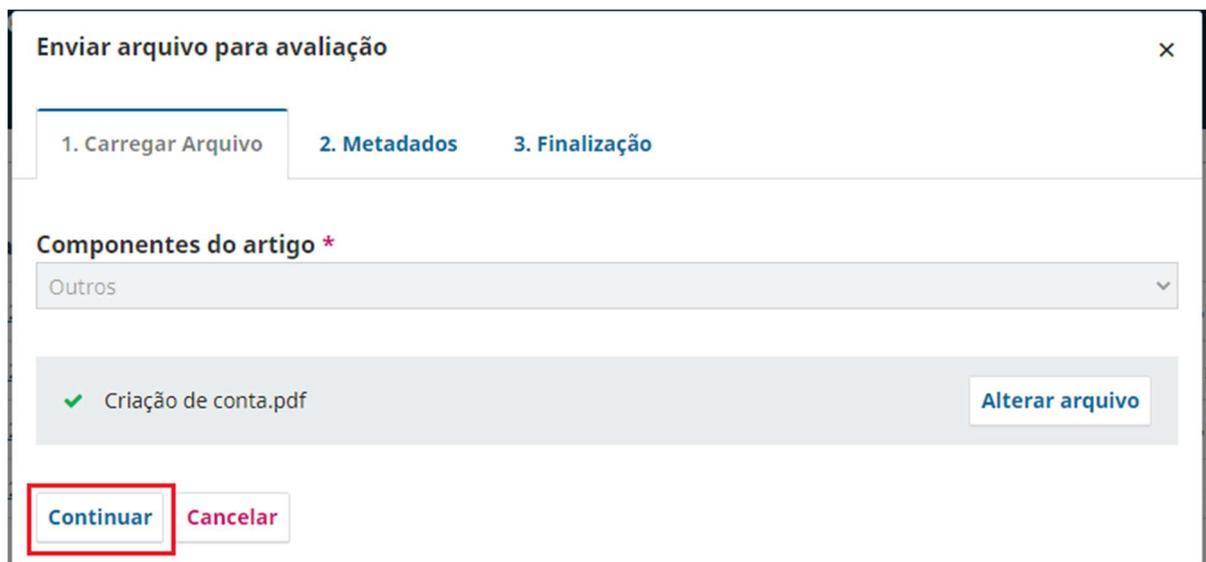
Outros

Arraste um arquivo aqui para iniciar o *upload*

Enviar arquivo

Continuar Cancelar

Selecione o arquivo que deseja anexar e clique em “**Continuar**”.



Enviar arquivo para avaliação

1. Carregar Arquivo 2. Metadados 3. Finalização

Componentes do artigo *

Outros

✓ Criação de conta.pdf

Alterar arquivo

Continuar Cancelar

Para prosseguir clique novamente em “**Continuar**”.

Enviar arquivo para avaliação

1. Carregar Arquivo 2. Metadados 3. Finalização

Informe um nome útil para o arquivo (por exemplo, Manuscrito; Tabela 1) *

Descrição

Criador (ou proprietário) do arquivo

Fonte

Agência de financiamento ou apoio

Editora

Assunto

Data

Idioma

Continuar Cancelar

Ao aparecer a mensagem “Arquivo Adicionado” clique em “Concluir”.

Enviar arquivo para avaliação

1. Carregar Arquivo 2. Metadados 3. Finalização

Arquivo Adicionado

[Enviar um Novo Arquivo](#)

Concluir Cancelar

A revisão foi encaminhada ao representante do CPIC. Aguarde o parecer.

Importante: A revisão sempre deve ser incluída como novo arquivo na submissão existente, pois não é possível efetuar novas submissões durante o período de avaliação.