

Procedimento para submeter um projeto

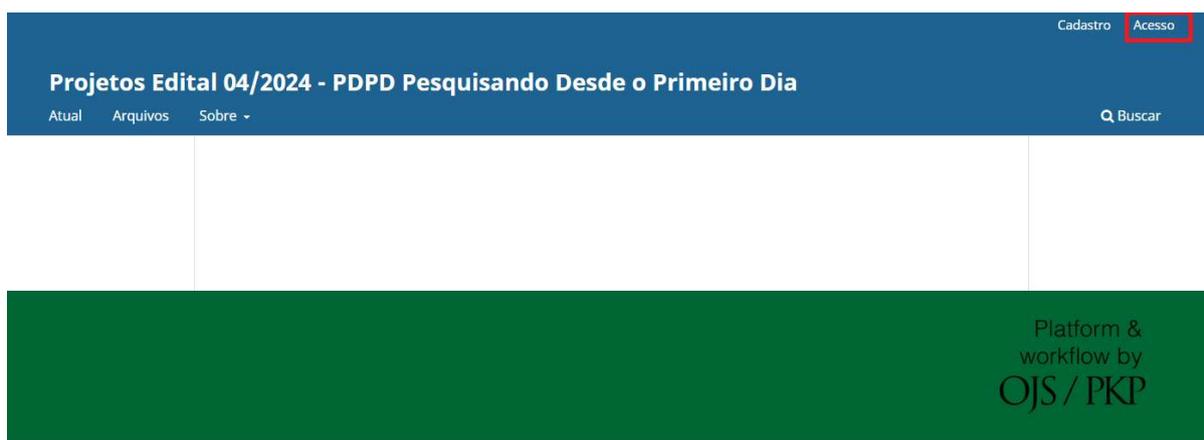
Acesse o link <https://submissoesic.propes.ufabc.edu.br/>.

Selecione o edital desejado e clique na opção “Acessar revista”.



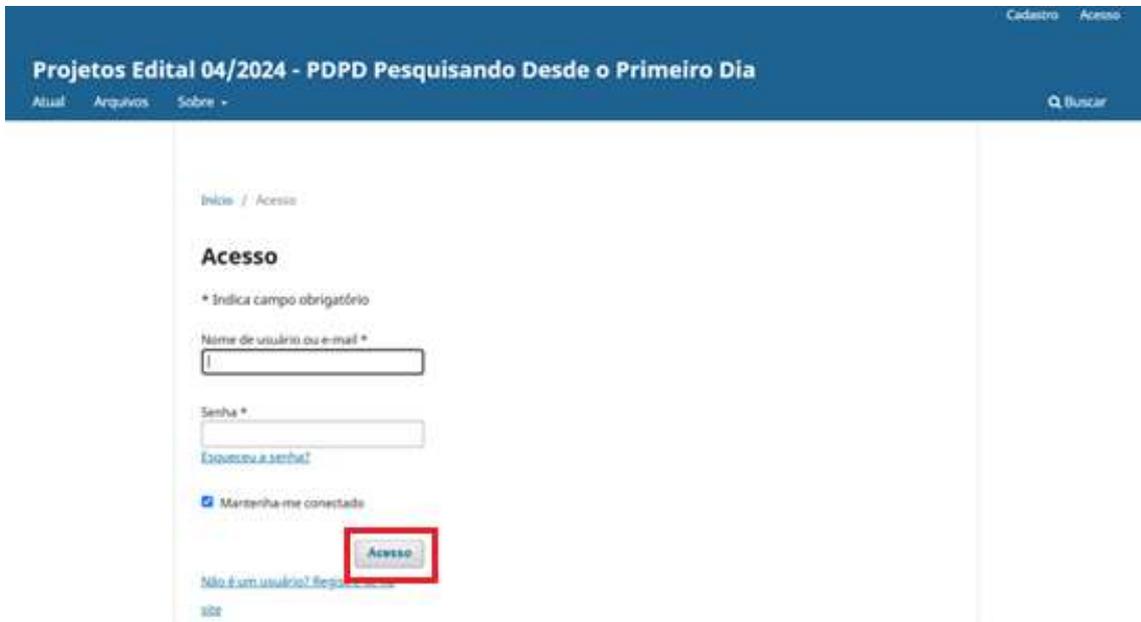
The screenshot shows a green header with the logo of the Pró-Reitoria de Pesquisa. Below the header, there is a white box containing instructions: "Os projetos devem ser submetidos somente por orientadores(as). No primeiro acesso será necessário criar um login, o qual pode ser igual ao utilizado anteriormente para efetuar as submissões. Acesse os tutoriais para verificar os novos procedimentos. Em caso de dúvidas, encaminhe um e-mail para iniciacao@ufabc.edu.br". Below this, there is a section titled "Edital 04/2022 - PIC/PIBIC/PIBITI/PIBIC-AF" with the text: "Edital para submissão de projetos de alunos veteranos concorrendo a bolsas e voluntários. As submissões devem ser efetuadas **SOMENTE** pelos orientadores. Os arquivos dos projetos **NÃO** devem conter qualquer informação sobre os autores." At the bottom of this section, there are two links: "Acessar revista" (highlighted with a red box) and "Edição Atual".

Clique na palavra “Acesso”, no canto superior direito da página.



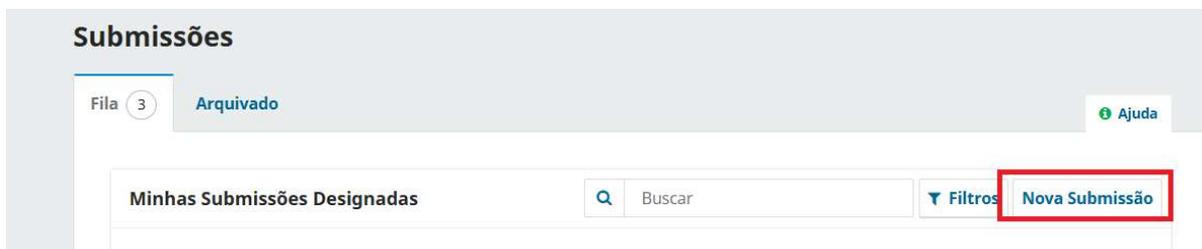
The screenshot shows a blue header with the text "Projetos Edital 04/2024 - PDPD Pesquisando Desde o Primeiro Dia". In the top right corner, there are two links: "Cadastro" and "Acesso" (highlighted with a red box). Below the header, there is a navigation menu with "Atual", "Arquivos", and "Sobre" (with a dropdown arrow). On the right side, there is a search icon and the text "Buscar". At the bottom of the page, there is a green footer with the text "Platform & workflow by OJS / PKP".

Preencha os campos com seu usuário e senha e clique no botão “Acesso”.



The screenshot shows the login interface for the 'Projetos Edital 04/2024 - PDPD Pesquisando Desde o Primeiro Dia' system. The page has a blue header with navigation links: 'Atual', 'Arquivos', 'Sobre', and 'Buscar'. The main content area is titled 'Acesso' and includes a note '* Indica campo obrigatório'. There are two input fields: 'Nome de usuário ou e-mail *' and 'Senha *'. Below the password field is a link 'Esqueceu a senha?'. A checkbox labeled 'Mantenha-me conectado' is checked. A red box highlights the 'Acesso' button. At the bottom, there is a link 'Não é um usuário? Registre-se'.

Clique no botão “Nova Submissão” para iniciar o processo.



The screenshot shows the 'Submissões' page. At the top, there is a header with 'Submissões' and a 'Fila' indicator showing '3' items. Below this, there are tabs for 'Arquivado' and 'Ajuda'. The main content area is titled 'Minhas Submissões Designadas' and includes a search bar with the text 'Buscar' and a 'Filtros' button. A red box highlights the 'Nova Submissão' button.

Informações iniciais

Preencha o título do projeto, o centro ao qual está vinculado, leia atentamente as informações do check list e marque as duas caixas localizadas abaixo caso esteja de acordo.

Em seguida clique no botão “Iniciar submissão”.

Título *

Seção *

Os artigos devem ser submetidos a uma das seções do periódico.

- Centro de Matemática, Computação e Cognição
- Centro de Ciências Naturais e Humanas
- Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas
- Representantes do CPIC

Checklist da Submissão *

Todas as submissões devem atender aos seguintes requisitos.

- Estou ciente de que a submissão do projeto deverá ser efetuada somente pelo orientador.
- Li e estou de acordo com as regras do edital e estou ciente de que falsa declaração pública ocasionará cancelamento do projeto, a qualquer momento.
- ESTOU CIENTE DE QUE O PROJETO NÃO DEVERÁ CONTER IDENTIFICAÇÃO DO ORIENTADOR E DO ALUNO. PROJETOS COM IDENTIFICAÇÃO SERÃO DESCLASSIFICADOS.
- Estou ciente de que o resumo do projeto deve ser informado em campo específico do sistema, agilizando o processo de avaliação.
- Estou ciente de que, como orientador, irei me dispor a emitir pareceres a projetos de Iniciação Científica e seus respectivos relatórios parciais e finais, deste ou de outros editais.
- Estou ciente das obrigações que terei como orientador durante toda a execução do projeto, desde a análise dos relatórios do aluno até o seu envio e inscrição do trabalho no simpósio de IC, após o término da vigência.

Sim, minha submissão atende a todos esses requisitos.

Consentimento de Privacidade *

Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

Iniciar Submissão

Passo 1. Detalhes

Preencha o título, palavras-chave e o resumo. Ao final, clique em “**Continuar**” ou “**Salvar para depois**”.

ATENÇÃO: O campo “Resumo” deve ter no mínimo 200 caracteres.

Detalhes da Submissão

Forneça os seguintes detalhes para nos ajudar a gerenciar sua submissão em nosso sistema.

Título *

Palavras-chave *

Palavras-chave são tipicamente frases de uma a três palavras utilizadas para indicar os tópicos principais de uma submissão.

Resumo *

B I x^2 x_2 

Último salvo há poucos segundos

ATENÇÃO: Para incluir as palavras-chave é necessário teclar **ENTER** após cada uma delas (aparecerá um “x” vermelho ao lado de cada palavra incluída corretamente).

Palavras-chave *

Palavras-chave são tipicamente frases de uma a três palavras utilizadas para indicar os tópicos principais de uma submissão.

Passo 2. Enviar arquivos

Clique na opção “**Adicionar arquivo**”, selecione o PDF a ser anexado e informe o **tipo**. Repita para cada arquivo a ser anexado. Ao término, clique no botão “**Continuar**”.

Faça uma submissão: Enviar Arquivos

Submetendo para a seção **Representantes do CPIC**. [Mudar](#)

1 Detalhes — 2 **Enviar Arquivos** — 3 Contribuidores — 4 Metadados — 5 Para os Editores — 6 Avaliação

Enviar Arquivos

Forneça todos os arquivos que nossa equipe editorial possa precisar para avaliar sua submissão. Além do trabalho principal, você pode enviar conjuntos de dados, declarações de conflito de interesses ou outros arquivos suplementares se forem úteis para nossos editores.

Documentos

[Adicionar Arquivo](#)

projeto (1).pdf [Editar](#) [Remover](#)

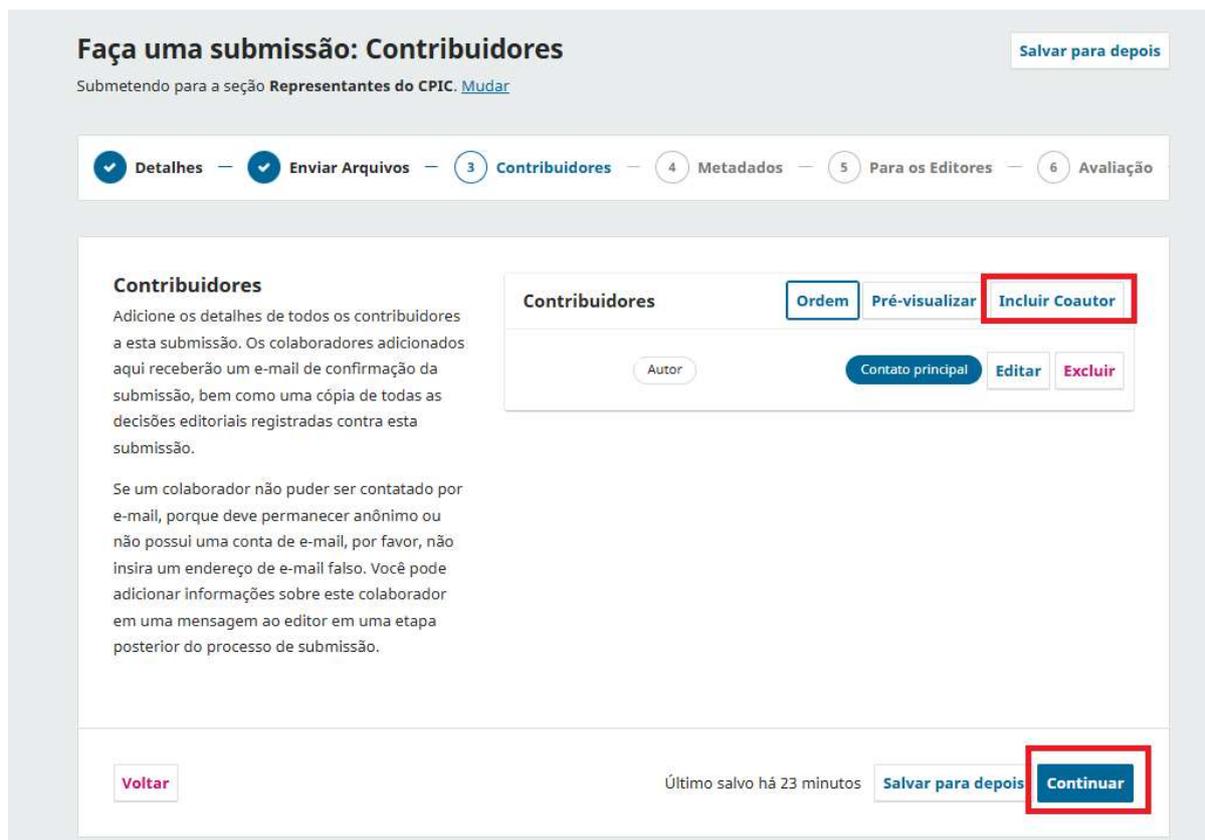
⚠ Que tipo de arquivo é esse? [Projeto](#) [Comprovante de vínculo](#) [Outros](#) [Outro](#)

[Voltar](#) Último salvo há 4 minutos [Salvar para depois](#) [Continuar](#)

ATENÇÃO: O projeto não deve conter identificação de orientador ou aluno!
Nos relatórios essas informações são permitidas.

Passo 3. Contribuidores

Caso haja um coorientador no projeto, clique em **“Incluir Coautor”** para adicionar o nome e e-mail. Em seguida, clique no botão **“Continuar”**.



The screenshot shows the 'Contribuidores' step of a submission process. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. Detalhes, 2. Enviar Arquivos, 3. Contribuidores (current step), 4. Metadados, 5. Para os Editores, and 6. Avaliação. A 'Salvar para depois' button is in the top right. Below the progress bar, there is a section titled 'Contribuidores' with a description: 'Adicione os detalhes de todos os contribuidores a esta submissão. Os colaboradores adicionados aqui receberão um e-mail de confirmação da submissão, bem como uma cópia de todas as decisões editoriais registradas contra esta submissão.' Below this, there is a note: 'Se um colaborador não puder ser contatado por e-mail, porque deve permanecer anônimo ou não possui uma conta de e-mail, por favor, não insira um endereço de e-mail falso. Você pode adicionar informações sobre este colaborador em uma mensagem ao editor em uma etapa posterior do processo de submissão.' To the right of the text is a table with one row for a contributor. The table has columns for 'Contribuidores', 'Ordem', 'Pré-visualizar', and 'Incluir Coautor'. The 'Incluir Coautor' button is highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for 'Autor', 'Contato principal', 'Editar', and 'Excluir'. At the bottom of the page, there is a 'Voltar' button on the left, a 'Último salvo há 23 minutos' status message in the center, and 'Salvar para depois' and 'Continuar' buttons on the right. The 'Continuar' button is highlighted with a red box.

Passo 4. Metadados

Nessa tela será necessário preencher os dados do aluno, do orientador e do projeto. Caso não tenha alguma das informações em mãos, é possível selecionar o botão **“Salvar para depois”** e retornar posteriormente para finalizar a submissão.

Após preencher todas as informações, prossiga através do botão **“Continuar”**.

Faça uma submissão: Metadados

Salvar para depois

Submetendo para a seção **Representantes do CPIC**. [Mudar](#)

✓ Detalhes — ✓ Enviar Arquivos — ✓ Contribuidores — 4 Metadados — 5 Para os Editores — 6 Avaliação

Dados do Aluno

Nome completo do(a) aluno(a) *

RA do(a) aluno(a) *

Para alunos externos, informar 99

E-mail do(a) aluno(a) *

Modalidade de Participação *

- Concorrer a bolsa
 Atuar como voluntário

Dados do Orientador

Nome completo do(a) orientador(a) *

ATENÇÃO: No campo “Indique nomes de pesquisadores que você NÃO gostaria que avaliassem seu trabalho” o orientador poderá indicar nomes de docentes com os quais possa haver conflito de interesses. Este campo é opcional, sigiloso e visualizado somente pelos editores (CPIC).

Passo 5. Para os editores

Sugerimos que o campo “Comentários para o editor” seja deixado em branco, pois todas as informações necessárias para o processo de avaliação devem estar no arquivo anexado, de acordo com o edital.

Clique no botão “Continuar”.

Detalhes — Enviar Arquivos — Contribuidores — Metadados — 5 Para os Editores — 6 Avaliação

Para os Editores

Forneça os seguintes detalhes para ajudar nossa equipe editorial a gerenciar sua submissão.

Ao inserir metadados, forneça entradas que você acha que seriam mais úteis para a pessoa que está gerenciando sua submissão. Esta informação pode ser alterada antes da publicação.

Comentários para o editor

Adicione qualquer informação que acha que nossa equipe editorial deve saber ao avaliar sua submissão.

B *I* x^2 x_2 

[Voltar](#) Último salvo há 3 minutos [Salvar para depois](#) [Continuar](#)

Passo 6. Avaliação

Revise as informações que aparecerão na tela.

Caso seja necessário efetuar alguma alteração, clique no botão **“Voltar”**, efetue as alterações necessárias e prossiga com a submissão.

Se os dados estiverem corretos, clique no botão **“Submeter”** para finalizar a submissão.

Aparecerá uma mensagem de confirmação.

Clique novamente em **“Submeter”** para finalizar o processo e aguarde.

Submeter

A submissão, **Teste** será enviada para **Projetos Edital 04/2024 - PDPD Pesquisando Desde o Primeiro Dia** para avaliação editorial. Tem certeza de que deseja concluir esta submissão?

[Submeter](#) [Cancelar](#)

Comentários para o editor
Nenhum(a)

O sistema informará que a submissão foi efetuada e apresentará uma tela onde poderão ser tomadas as seguintes ações:

Sistema de Submissões de Projetos e Relatórios de Iniciação Científica



- Revisar a submissão que acabou de ser efetuada;
- Iniciar uma nova submissão;
- Voltar à sua tela principal, onde aparecerão as suas submissões.

Selecione a opção desejada.

Submissão completa

O periódico foi notificado de sua submissão e uma mensagem de confirmação foi enviada para o seu e-mail cadastrado. Assim que um dos editores revisar sua submissão, ele entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Revisar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)
- [Voltar para seu painel](#)

Em caso de dúvidas, encaminhe e-mail para iniciacao@ufabc.edu.br.